

Standardy úklidových prací prováděných v budovách

Městského úřadu Nový Jičín

1. Doba a časy provádění úklidu

- Stanovena doba provádění úklidu v budovách Městského úřadu Nový Jičín (dále jen „budovy úřadu“)

budova úřadu (Radnice) ul. Masarykovo nám. 1/1, Nový Jičín,

budova úřadu na ul. Divadelní 1, Nový Jičín,

budova úřadu a sídlo Městské policie Nový Jičín na ul. Divadelní 8, Nový Jičín,

bude probíhat v níže uvedených časech, není-li dále uvedeno jinak (možné výjimky).

Pondělí 17:00 – 22:00 hodin

Úterý 15:00 – 22:00 hodin

Středa 17:00 – 22:00 hodin

Čtvrtek 15:00 – 22:00 hodin

Pátek 14:00 – 22:00 hodin

Sobota 07:00 – 22:00 hodin

Neděle 07:00 – 22:00 hodin

Omezení pro provedení úklidu

- Úklidu v době akcí města

Ve stanovené době pro provádění úklidu není možné úklid provádět v průběhu akcí města (zejména svatební obřady, schůze RM, zasedání ZM, veřejné schůze apod.), kdy tyto akce probíhají ve vyhrazených časech pro úklid. Úklid lze provádět nejdříve po ukončení akcí města a opuštění daných prostor nebo po domluvě s objednatelem v náhradním čase. Objednatel bude pravidelně předávat rozpis akcí města, kdy nelze v místnostech úklid provádět.

- Úklid místnosti pokladny

V budově Divadelní 1 - provádění úklidu denně v pracovní dny od 12:00 do 17:00 dle provozní doby pokladny, vždy za přítomnosti zaměstnance objednatele.

- Mimořádný úklid na objednávku lze provádět po předchozí domluvě v předem dohodnuté době, a to i mimo časy, které jsou stanovené pro provádění úklidu.
- V případě, že v době vyhrazeného času pro úklid je v kanceláři zaměstnanec objednatele nebo zde probíhá jednání, úklid v kanceláři je prováděn až po odchodu daného zaměstnance objednatele z kanceláře nebo se po dohodě se zaměstnancem objednatele provede úklid za přítomnosti zaměstnance objednatele.
- Pravidelný úklid (denní práce)
Pravidelný úklid bude probíhat každý pracovní den (pondělí až pátek), a to v uvedených časech. V případě posledního pracovního dne v týdnu (zpravidla pátek) je možné, aby byl pravidelný úklid proveden o víkendu.

- Úklid o víkendu

O víkendech lze provádět:

- práce v rámci pravidelného úklidu s četností 1× týdně nebo 1× měsíčně,
- úklidové práce spojené s generálním úklidem,
- úklidy na objednávku,
- úklid před slavnostmi města.

Tyto práce se vykonávají v časových intervalech stanovených pro víkend.

- Rozsah denních prací (po až ne)

Poskytovatel si stanoví rozvrh pracovní doby v rámci týdne tak, aby byl úklid zajištěn v souladu s požadavky zadavatele.“

2. Další požadavky při provádění úklidu

- Úklid musí být prováděn v pracovním oděvu s označením pracovníka úklidové firmy pro jednoznačnou identifikaci úklidového personálu.
- Pracovník úklidové firmy je povinen při práci používat osobní ochranné pracovní prostředky.
- Pracovník úklidové firmy není oprávněn vpustit do budovy MěÚ cizí osoby, včetně rodinných příslušníků.
- V rámci objektové bezpečnosti a monitorování vstupu do budov úřadu mimo provozní dobu a z důvodu kontroly provádění úklidových prací má každý pracovník úklidové firmy povinnost svůj příchod zaznamenat v docházkovém terminálu pomocí čipu (čipové karty). Docházkový systém slouží dále ke kontrole přítomnosti a výkonu práce pracovníka úklidové firmy.
- Úklid musí být provedený pečlivě a zodpovědně. Pracovník úklidové firmy v rámci úklidu bude používat vhodné čisticí a desinfekční prostředky a úklidovou techniku.
- Během úklidu bude odemčena pouze místnost, ve které je právě prováděn úklid.
- Pracovník úklidové firmy je povinen provádět úklid tak, aby nedošlo k poškození majetku města. Dále je povinen po ukončení úklidu místnosti uzavřít okno (a), zavřít vodu, vypnout světla a uzamknout kancelář.
- V rámci úklidu pracovník úklidové firmy vždy v dané místnosti zkontroluje a doplní všechny zásobníky papírů a mýdla, vysype odpadkové koše a odpad umístí do kontejnerů na směsný odpad, vysype koše na separovaný odpad a odpad umístí do kontejnerů na separovaný odpad.
- Pracovník úklidové firmy provádí úklid jednotlivých místností objednatele v souladu s rozpisem úklidových prací.
- Při provádění úklidu je prováděna vizuální kontrola místností a chodeb a případné hrubé znečištění je řešeno bezodkladně, nečeká se až na pravidelný týdenní či měsíční úklid.
- V případě zjištění závady v rámci provádění úklidu oznámí pracovník úklidové firmy tuto skutečnost objednateli.
- Od pracovníka úklidové firmy se očekává iniciativní přístup – uklidím, co je třeba, i nad rámec obecného rozpisu, vyhovím přiměřeným požadavkům zaměstnanců úřadu.
- Cílem úklidové činnosti je zajistit řádný a včasný pravidelný i jednorázový úklid všech vnitřních a venkovních prostor úřadu s ohledem na druh a vybavení prostor, základní hygienická opatření a normy pro užívání stavebních objektů při zohlednění způsobu a četnosti jejich užívání.

3. Požadovaný počet pracovníků k provádění úklidových prací

Minimální počet pracovníků úklidové firmy pro zajištění úklidových prací ve všech budovách úřadu je 11 osob.

Budova Masarykovo nám. 1 (Radnice) - minimálně 5 osob.

Budova Divadelní 1 – minimálně 4 osoby.

Budova Divadelní 8 – minimálně 2 osoby.

Minimální počet odpracovaných hodin týdně (Po – Ne) na všechny zaměstnance je **220 hodin týdně, tj. průměrně 20 hodin týdně** na jednoho zaměstnance.

4. Stanovení rozsahu úklidových prací

Pro potřeby nastavení četnosti a rozsahu požadavků na poskytovatele úklidových prací je definován rozsah úklidových činností následovně:

A. Pravidelný úklid

- Kanceláře
- Chodby, čekárny, schodiště a podesty
- Toalety, koupelny, umývárny, kuchyňky
- Zasedací místnosti, Aula, obřadní síň
- Výtahy
- Nově vybavené kanceláře

B. Mimořádný úklid na objednávku

- Spisovny, sklady, serverovny apod.
- Kanceláře, zasedací místnosti apod.
- Speciální úklid typu čištění koberců, ošetření dřevěných podlah nebo linolea
- Speciální čištění kancelářských a přísuvných židlí

C. Generální úklid

- Okna, žaluzie, otopná tělesa, osvětlení,
- Strojní čištění podlah.
- Úklid klubovny (CO krytu)

D. Úklid před slavnosti – pouze budova radnice

- Úklid věže
- Omytí osvětlení
- Vývěsní skříňky

E. Úklid venkovních prostor

- Úklid před vchody do budov úřadu (přední i zadní) dle schématu cca 208 m².
 - Úklid průchodu budovy radnice (zadní vchod radnice) cca 42 m².
 - Zametání a úklid odpadků apod. v daném prostoru.
 - V zimním období úklid sněhu a posyp solí (zabezpečení schůdnosti) 208 m².
- Specifikace předmětu zakázky definuje minimální rozsahy činností v každé kategorii prostoru, přičemž objednatel s ohledem na specifika daných prostor může vyžadovat provedení dalších nebo dodatečných konkrétních prací nebo úkonů.
 - Četnost provádění jednotlivých typů úklidů (pravidelný, týdenní, měsíční) určuje objednatel dle svých potřeb.

5. Popis úklidu dle jednotlivých místností

A1. Pravidelný úklid – Kanceláře

Denní práce:

- Vysávání koberců nejméně 2 týdně z toho 15% ploch kanceláří denně (kanceláře s denní návštěvností stran), tyto kanceláře budou označeny
- Zametení/vysávání a vytírání celé plochy omyvatelných podlahových krytin včetně odstraňování skvrn
- Otírání volných ploch stolů
- Urovnání židlí a sedaček
- Vyprázdnění košů a nádob na tříděný odpad, případně výměna sáčku, pokud je poškozen či znečištěn a utření nádob a jejich desinfekce v případě potřeby
- Vyprázdnění skartovacích strojů
- Soustředění odpadu na určené místo (třídění odpadu – komunální odpad, papír, plasty)

- Mytí umyvadel, vodovodních baterií a obkladů
- Desinfekce klik dveří a pracovních ploch jednacích stolů, pultů a přepážek z plexiskla
- Otření sedacích ploch plastových židlí včetně opěradel desinfekčním prostředkem
- Úklid nádobí z kanceláří uvolněných členů zastupitelstva města a tajemníka (sekretariát, velká a malá zasedací místnost) – pouze zajištění odnosu nádobí do kuchyňky bez vkládání do myčky.

Práce prováděné 1x týdně, vždy na konci daného týdne:

- Suché stírání prachu z elektronického vybavení – tiskáren, obrazovek, telefonů s výjimkou počítačů a notebooků
- Vlhké stírání prachu z nábytku, vnitřních parapetů, rámců obrazů, vypínačů, zásuvek a svítidel do výše 1,5 m s použitím vhodného prostředku na daný materiál
- Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- Vyleštění ploch zrcadel vhodným prostředkem
- Přeleštění svislých skleněných ploch vhodným prostředkem

Práce prováděné 1x měsíčně, vždy poslední pátek v měsíci tak, aby byly vykonány práce prováděné 1x týdně a 1x měsíčně současně:

- Otření celých ploch nábytku, desek i svislých stěn i pod zde umístěnými předměty (vyhnout se pouze listinám) včetně vnitřních prostor volně přístupných včetně policek s využitím vhodného prostředku na daný materiál. Vlhké stírání prachu z nábytku a svítidel nad 1,5m s použitím vhodného prostředku na daný materiál
- Kontrola a případné očištění stěn, rohů, stropů a světel od pavučin
- Mytí a leštění dveří včetně zárubní a prosklených ploch
- Vysávání čalouněných křesel a židlí
- Mokrý stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí

A2. Pravidelný úklid - Chodby, čekárny, schodiště, podesty a vestibul

Denní práce:

- Zametení/vysávání a vytírání celé plochy omyvatelných podlahových krytin včetně odstraňování skvrn
- Vysávání čistících zón (rohoží)
- Urovnání židlí a sedaček
- Vyprázdnění košů a nádob na tříděný odpad, případně výměna sáčku, pokud je poškozen či znečištěn a utření nádob a jejich desinfekce v případě potřeby
- Soustředění odpadu na určené místo (třídění odpadu – komunální odpad, papír, plasty)
- Mokrý stírání prachu z madel zábradlí a jeho desinfekce
- Otírání volných ploch stolů včetně desinfekce těchto ploch
- Otření sedacích ploch plastových židlí a dřevěných lavic včetně opěradel a jejich desinfekce
- Zametení prostoru před budovami MěÚ

Práce prováděné 1x týdně, vždy na konci daného týdne:

- Přeleštění svislých skleněných ploch dveří a skel hlavního komunikačního prostoru
- Přeleštění svislých skleněných ploch úředních desek
- Stírání prachu na meziokenních parapetech
- Otírání celé plochy zábradlí
- Vlhké stírání prachu z nábytku, parapetů, rámců obrazů, soch, vypínačů, zásuvek, hasicích přístrojů, věšáků a svítidel do výše 1,5 m s použitím vhodného prostředku na daný materiál

- Kontrola a případné očištění stěn, rohů, stropů a světel od pavučin
- Vlhké stírání prachu na venkovních parapetech oken a na vitrínách v podloubí budovy radnice

Práce prováděné 1x měsíčně, vždy poslední pátek v měsíci tak, aby byly vykonány práce prováděné 1x týdně a 1x měsíčně současně:

- Kompletní vyčištění veškerých čistících zón (rohoží) včetně odstranění zřetelně viditelných skvrn a nečistot – např. šmouhy od bot, na botách donesený asfalt atd., na které nestačí běžný úklid
- Otření celých ploch nábytku, desek i svislých stěn i pod zde umístěnými předměty (vyhnout se pouze listinám) včetně vnitřních prostor volně přístupných včetně poliček s využitím vhodného prostředku na daný materiál
- Vlhké stírání prachu z nábytku a svítidel nad 1,5 m s použitím vhodného prostředků na daný materiál
- Kontrola a případné očištění stěn, rohů, stropů a světel od pavučin
- Mytí a leštění dveří včetně zárubní a prosklených ploch
- Vysávání čalouněných křesel a židlí

A3. Pravidelný úklid - Toalety, koupelny, umývárny, kuchyně

Denní práce:

- Zametání/vysávání a vytírání celé plochy omyvatelných podlahových krytin včetně odstraňování skvrn
- Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- Běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapových ploch vhodným prostředkem,
- Desinfekční mytí celých sanitárních zařízení a keramických obkladů
- Přeleštění zrcadel přípravkem na sklo
- Vyprázdnění nádob na odpad, případně výměna sáčku, pokud je poškozen či znečištěn a v případě potřeby jejich dezinfekce
- Kontrola a v případě potřeby doplnění hygienických potřeb (toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, hygienické sáčky na WC, sáčky do odpadkových košů, závěsy do WC, tablety do pisoárů apod.), ponechání zásobního balení
- Otírání klik a kontaktních ploch dveří a jejich dezinfekce
- Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace

Práce prováděné 1x týdně, vždy na konci daného týdne:

- Stírání prachu na meziokenních parapetech
- Vyleštění ploch zrcadel vhodným prostředkem
- Čištění vypínačů a zásuvek
- Dezinfekce rizikových ploch vhodným prostředkem (madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)
- Omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích
- Celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přívodních armatur, odkapávacích ploch
- Mokré otření prachu z nábytku, parapetů, rámců obrazů, vypínačů, zásuvek a svítidel do výše 1,5 m s použitím vhodného prostředku na daný materiál

Práce prováděné 1x měsíčně, vždy poslední pátek v měsíci tak, aby byly vykonány práce prováděné 1x týdně a 1x měsíčně současně:

- Vlhké stírání prachu z nábytku a svítidel nad 1,5m s použitím vhodného prostředku na daný materiál
- Kontrola a případné očištění stěn, rohů a stropů od pavučin
- Mytí a leštění dveří včetně zárubní a prosklených ploch
- Vysávání čalouněných křesel a židlí

A4. Pravidelný úklid - Zasedací místnosti, Aula, obřadní síň

Denní práce:

- Vysávání koberců dle potřeby a rozpisu akcí
- Vysávání/zametení a vytírání celé plochy omyvatelných podlahových krytin včetně odstraňování skvrn dle potřeby a rozpisu akcí
- Otírání volných ploch stolů
- Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- Urovnání židlí a sedaček
- Vyprázdnění košů a nádob na tříděný odpad, případně výměna sáčku, pokud je poškozen či znečištěn a utření nádob a jejich desinfekce v případě potřeby
- Soustředění odpadu na určené místo (třídění odpadu – komunální odpad, papír, plasty)
- Mytí umyvadel, vodovodních baterií a obkladů - Desinfekce klik dveří

Práce prováděné 1x týdně, vždy na konci daného týdne:

- Vytírání celé plochy podlahových krytin
- Suché stírání prachu z elektronického vybavení – tiskáren, obrazovek, telefonů s výjimkou počítačů a notebooků
- Vysávání čalouněných křesel a židlí a v případě potřeby vyčištění skvrn
- Otření omyvatelných potahů židlí desinfekčním prostředkem
- Vlhké stírání prachu z nábytku, vnitřních parapetů, rámců obrazů, soch, vypínačů, zásuvek a svítidel do výše 1,5 m s použitím vhodného prostředku na daný materiál
- Vyleštění ploch zrcadel vhodným prostředkem
- Přeleštění svislých skleněných ploch vhodným prostředkem

Práce prováděné 1x měsíčně, vždy poslední pátek v měsíci tak, aby byly vykonány práce prováděné 1x týdně a 1x měsíčně současně:

- Otření celých ploch nábytku, desek i svislých stěn i pod zde umístěnými předměty včetně vnitřních prostor volně přístupných včetně poliček s využitím vhodného prostředku na daný materiál
- Jemné kartáčování čalouněných křesel a židlí tak, aby nebyly znatelné otěry, pohmaty na polstrování
- Vlhké stírání prachu z nábytku a svítidel nad 1,5 m s použitím vhodného prostředků na daný materiál
- Kontrola a případné očištění stěn, rohů a stropů od pavučin
- Mytí a leštění dveří včetně zárubní a prosklených ploch
- Mokré stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí

A5. Pravidelný úklid - Výtahy

Práce prováděné denně:

- Omytí a vyleštění zrcadel
- Vlhké stírání nerez. ploch a lišt či omyvatelných stěn
- Odstranění ohmatů a skvrn ze svislých stěn, skel a dveří

- Vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem
- Dezinfekce omyvatelných podlahových ploch a ovládacího panelu s tlačítky
- Odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu
- Nerezové plochy čistit prostředky na alkoholové bázi
- Odstranění žvýkaček

A6. Pravidelný úklid - Nově vybavené kanceláře

Úklid nově vybavených kanceláří je součástí běžných úklidových prací a je prováděn na základě specifických požadavků a prostor organizace. Termín realizace bude upřesněn na základě objednávky kontaktní osobou uvedenou ve smlouvě.

Rozsah úklidových prací nově vybavených kanceláří je následující:

- Vysávání/zametení a vytírání celé plochy omyvatelných podlahových krytin včetně odstraňování skvrn
- Odstranění prachu z nábytku, vnitřních parapetů, rámců obrazů, soch, vypínačů, zásuvek a svítek do výše 1,5m a nad 1,5 m
- Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- Přeleštění svislých skleněných ploch vhodným prostředkem
- Ošetření nábytku jakostním prostředkem vhodným pro ošetřovaný typ nábytku
- Odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles

Popis prováděných prací a jejich četnosti dle typu prostor – nepravidelný úklid na základě objednávky objednatele

B. Mimořádný úklid na objednávku

Úklid na základě vystavené objednávky. Rozsah úklidových prací bude vždy předem domluvený a proběhne po domluvě smluvních stran ve stanoveném termínu a za dohodnutou cenu dle cenové nabídky.

V případě úklidu technických místností, skladu, technologických center IT, spisoven bude probíhat za přítomnosti odpovědného zaměstnance města.

C. Generální úklid

Generální úklid není součástí běžných úklidových prací a je prováděn na základě specifických požadavků objednatele. Generální úklid je vykonáván 2x ročně v měsíci duben říjen tak, aby byly vykonány práce v rámci generálního úklidu současně s denními pracemi a pracemi vykonávanými 1x měsíčně.

Generální úklid musí být kompletně ukončen do 1 měsíce od jeho zahájení. Termín realizace a harmonogram prací v jednotlivých budovách objednatele musí být konzultován a schválen kontaktní osobou uvedenou ve smlouvě před samotným zahájením prací.

Generální úklid zahrnuje:

- Oboustranné mytí oken včetně rámců a vnitřních a vnějších parapetů
- Čištění vertikálních a horizontálních žaluzií
- Odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles
- Strojní čištění podlahy chodeb na v budovách Divadelní 1 a divadelní 8. Po strojním umytí uvedených ploch chodeb se požaduje nanášení dvou vrstev ochranného polymerního vosku
- Čištění a leštění zábradlí na schodišti
- Vyčištění vývěsních skříněk na ulici Lidické (naleštění skla, odstranění pavučin a prachu)
- Úklid klubovny (bývalý CO kryt)

D. Úklid před slavností

Úklid před slavností není součástí běžných úklidových prací a je prováděn na základě specifických požadavků objednatele. Úklid před slavností je vykonáván 1x ročně v měsíci srpen tak, aby byly vykonány práce v rámci úklidu před slavností současně s denními pracemi a pracemi vykonávanými 1x měsíčně.

Úklid před slavností musí být kompletně ukončen do konce měsíce srpen. Termín realizace a harmonogram prací v jednotlivých budovách objednatele musí být konzultován a schválen kontaktní osobou uvedenou ve smlouvě před samotným zahájením prací.

Úklid před slavností zahrnuje:

- Umytí prosklených částí vstupních prostor do budovy radnice
- Pastování dřevěných podlah obřadní síně
- Čištění a leštění zábradlí na schodišti v budově radnice
- Úklid věže radnice (zametení a mytí podlahy a schodiště, odstranění pavučin a prachu)
- Omytí osvětlení hlavního schodiště radnice (velký hrozen) a osvětlení obřadní síně.
- Vyčištění vývěsních skříněk na ulici Lidické (naleštění skla, odstranění pavučin a prachu)

E. Úklid venkovních prostor (po až pá)

- Denně zametení prostoru před vchody do budov
- Úklid před budovou radnice po svatebních obřadech dle rozpisu
- V zimním období odklizení sněhu před vchody do budov a trasy pro tělesně postižené
- V zimním období provedení posypu solí před vchody a trasy pro tělesně postižené
- 2x týdně očištění vstupních dveří, včetně skel