

Výzva k podání nabídek/Zadávací dokumentace

požadavky a podmínky pro zpracování a podání nabídky k veřejné zakázce ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

„Zajištění sběru a svozu biologicky rozložitelného odpadu na veřejných stanovištích ve městě Nový Jičín“

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci **zjednodušeného podlimitního řízení na služby** podle ust. § 53 ZZVZ.

Veřejná zakázka je zadávána **elektronicky** pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek zadavatele města Nový Jičín resp. Technických služeb města Nového Jičína, příspěvková organizace (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.novyjicin.cz/>.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název zadavatele:	Technické služby města Nového Jičína, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Suvorovova 909/114 Nový Jičín, 741 01
Identifikační číslo (IČO) zadavatele:	00417688
Oprávněná osoba zadavatele:	Ing. Pavel Tichý - ředitel Technických služeb města Nového Jičína, příspěvkové organizace
Kontaktní osoba pro realizaci:	Petr Slotík – vedoucí úseku odpadové hospodářství a ekologie Technických služeb města Nového Jičína, příspěvkové organizace spojení: 556 764835, 724242705 e-mail: odpady@tsnj.cz
Kontaktní osoba odpovědná za administraci VZ:	Ing. Alena Seibertová, administrátor VZ spojení: 556 768396 e-mail: alena.seibertova@novyjicin.cz
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.novyjicin.cz/profile_display_3.html
Druh zadavatele:	příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek, resp. se jedná o regionální či místní orgán

2. CHARAKTERISTIKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení, podlimitní režim

Zakázka podle předmětu: služba

Klasifikace předmětu zakázky dle CPV: 90511000-2 Sběr odpadu, 90512000-9

Odvoz odpadu, 200201 - Biologicky rozložitelný odpad

Předmět zakázky: Předmětem veřejné zakázky je zajištění pravidelného sběru a svozu biologicky rozložitelného odpadu (dále jen „BRO“) z 216 ks nádob o objemu 770 l v období od dubna do listopadu s frekvencí 1x týdně (v pondělí), tj. 35 týdnů v roce do zařízení kompostárny ASOMPO, a.s., se sídlem Životice u Nového Jičína 194, 742 72 Životice u Nového Jičína.

Veškeré činnosti při plnění předmětu veřejné zakázky musí být zajišťovány v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění a všemi prováděcími vyhláškami a dalšími obecně závaznými předpisy. V případě změny obecně závazných předpisů, jež se k poskytované službě vztahují, je povinen svou činnost vykonávat vždy v souladu s aktuálně platnou legislativou, upravující předmětnou činnost.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v návrhu Smlouvy o poskytování služeb, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota zakázky: 4.996.700 Kč bez DPH za 4 roky plnění/1.249.175 Kč bez DPH za roční plnění tj. 35 týdnů v roce

Pozn. Náklady na zpracování BRO nejsou zahrnuty v ceně, protože zpracování BRO není předmětem smlouvy.

Doba plnění zakázky: Zadavatel pro plnění této veřejné zakázky stanovuje následující termíny

Termín zahájení prací duben 2026

Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení bez řízení před ÚOHS a podepsáním příslušné smlouvy s poskytovatelem.

Místo plnění zakázky: dle přílohy č. 2 Harmonogram svozu odpadu návrhu Smlouvy o poskytování služeb, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Prohlídka místa plnění: Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje. Místo je volně přístupné, každý dodavatel si jej může prohlédnout individuálně.

3. PRAVIDLA PRO VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Přestože zadávací podmínky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast v zadávacím řízení, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to v souladu s ust. § 98 odst. 3 a 4, § 53 odst. 3 ZZVZ. **Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé zasílat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.novyjicin.cz/>, kde v detailu veřejné zakázky v oddíle „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“ je po přihlášení dodavatele otevřeno okno „poslat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace“ nebo datovou schránkou: ywmb4nc nebo e-mailem na adresu podatelna@novyjicin.cz.**

Zadavatel poskytne dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ust. § 98, § 54 odst. 5 ZZVZ.

Zadavatel doporučuje sledovat informace k veřejné zakázce v elektronickém nástroji E-ZAK.

4. PODDODAVATELÉ

Zadavatel v souladu s ust. § 105 ZZVZ požaduje, aby dodavatel ve své nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

Pokud jsou dodavateli poddodavatelé známi, předloží seznam poddodavatelů s uvedením, kterou část zakázky budou plnit.

Poddodavatelé, kteří nebudou identifikováni v nabídce, a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Poddodavatelské firmy nelze měnit bez písemného souhlasu objednatele. Budou-li výše uvedené podmínky splněny, nemůže objednatel souhlas odepřít.

Pokud dodavatel nehodlá realizovat veřejnou zakázku prostřednictvím žádných poddodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

Pro případ, že dodavatel v nabídce seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení nedoloží vůbec, má se za to, že v době podání nabídky předpokládá, že zakázku prostřednictvím poddodavatelů plnit nebude.

5. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

5.1. Prokázání způsobilosti a kvalifikace

Zadavatel v souladu s ust. § 53 odst. 4 ZZVZ požaduje po dodavateli prokázání základní způsobilosti podle § 74. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (§ 86 odst. 3 ZZVZ).

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 (§ 53 odst. 4 ZZVZ).

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje, aby čestné prohlášení bylo podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, případně osobou oprávněnou jednat za dodavatele (v případě zmocnění bude doložena v nabídce plná moc) kvalifikovaným elektronickým podpisem.

V takovém případě budou originály předloženy v elektronické podobě v souladu s pravidly komunikace. Buď v digitálním originále podepsaném kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo ve formě autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., v případě, kdy je originál v listinné (analogové) podobě. Přičemž autorizovanou konverzi je možné provést souhrnně (jedna ověřovací doložka) k více dokladům či prohlášením.

5.2. Prokázání splnění podmínek

a) základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 ZZVZ;

b) profesní způsobilosti stanovené v § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ;

c) technické kvalifikace stanovené v § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Účastníci zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ) mohou prokázat způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starší než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, mohou prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení předložením platného certifikátu (§ 234 ZZVZ). Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání (§ 239 odst. 3 ZZVZ).

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 ZZVZ)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů (§ 82 ZZVZ)

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- b) jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 ZZVZ)

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem podle ZZVZ v plném rozsahu, může prokázat technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadovanou zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel v případě prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob postupuje v souladu s ust. § 83 odst. 2 až 5 ZZVZ.

5.3. Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; Podává-li nabídku pobočka závodu

zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;

- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

Způsob prokázání:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován. K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti.
- c) čestné prohlášení.
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.
- e) výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením kopií výše uvedených dokladů nebo čestným prohlášením podepsaným oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

5.4. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje:

- a) předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) předložení dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;

Způsob prokázání:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence;
- b) platné oprávnění k podnikání. Dodavatel předloží výpisy z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenské listy, resp. jiná oprávnění k podnikání v oboru:
 - **Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných);**
 - **Silniční motorová doprava - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny.**

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením kopií výše uvedených dokladů nebo čestným prohlášením podepsaným oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

5.5. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje:

a) seznam významných služeb poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Způsob prokázání:

a) Ze seznamu významných služeb musí vyplývat alespoň následující údaje:

- obchodní firma/název objednatele,
- předmět služby (sběr a svoz BRO),
- doba a místo plnění,
- skutečný finanční objem za roční plnění,
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné plnění ověřit,

Z předloženého čestného prohlášení musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období **realizoval alespoň tyto služby:**

- **1 službu obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, jejímž předmětem nebo částí předmětu plnění byl sběr a svoz BRO v minimální hodnotě 600.000 Kč bez DPH za roční plnění (pouze za sběr a svoz BRO).**

pozn. Výše uvedené kvalifikační požadavky na významné služby musí vyplývat z doloženého čestného prohlášení přesně definujícího splnění příslušného kvalifikačního požadavku.

pozn. Za roční plnění se považuje období jednoho kalendářního roku, v jehož průběhu dochází ke sběru a svozu BRO (tj. 35 týdnů v roce).

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením kopií výše uvedených dokladů nebo čestným prohlášením podepsaným oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se ZZVZ obchodní podmínky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s dodavatelem pro danou veřejnou zakázku, a to ve formě závazného vzorového návrhu smlouvy veřejné zakázky. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny, s výjimkou údajů, které jsou vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele.

Dodavatel je povinen podat návrh smlouvy dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku.

Podáním nabídky dodavatel prohlašuje, že v plném rozsahu akceptuje znění závazného návrhu smlouvy, a to ve znění všech jejích úprav a doplnění provedených v průběhu zadávacího řízení v souladu s ust. § 99 ZZVZ.

Zadavatel doporučuje, aby vyplněný návrh smlouvy dodavatel připojil k nabídce např. ve formátu pdf, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, případně osobou oprávněnou jednat za dodavatele (v případě zmocnění bude doložena v nabídce plná moc) kvalifikovaným elektronickým podpisem a v elektronické podobě v otevřeném formátu (MS Word) pro možnost doplnění ze strany zadavatele, který nebude elektronicky podepsán, a tím přispěl ke zrychlení procesu uzavírání smlouvy.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena **jednotková cena za výsyp jedné 770l nádoby v Kč, a to cena bez DPH a cena vč. DPH.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

8. HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 114 ZZVZ. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny (100%).**

Předmětem hodnocení bude jednotková cena za výsyp jedné 770l nádoby v Kč bez DPH, podle níž zadavatel určí pořadí nabídek. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen bude vybrána ta nabídka, která byla zadavateli doručena dříve, tedy dříve doručená nabídka se bude považovat za nejvýhodnější nabídkovou cenu.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

Podání nabídek v listinné podobě nebo v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj E-ZAK se nepřipouští.

Pro podání nabídky a plném využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Tímto se provede jeho identifikace a autentizace.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec, musí být součástí nabídky dodavatele mj. originál nebo úředně ověřená kopie plné moci podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele v souladu se zápisem v obchodním rejstříku, je-li do něj dodavatel zapsán.

Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy. Dodavatel je povinen doložit k návrhu smlouvy o poskytování služeb všechny požadované přílohy, jež tvoří smlouvu. Doplněný návrh smlouvy o poskytování služeb včetně příloh je pro účastníka závazný. Nabídka bude obsahovat doklady o kvalifikaci případně další dokumenty.

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku mohou tvořit odborné názvy a údaje).

Každý dodavatel může ve lhůtě pro podání nabídek podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení individuálně nebo společně s dalšími dodavateli, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto dodavatele vyloučí.

Písemná nabídka bude dodavatelem vložena v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro podání nabídek a jejich protokolárního zpřístupnění.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- krycí list nabídky (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele a nabídkovou cenu,
- čestné prohlášení ve vztahu k ruským/běloruským subjektům (příloha č. 3 této zadávací dokumentace – vztahuje se i na poddodavatele),
- čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (příloha č. 4 této zadávací dokumentace),
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- návrh smlouvy s nabídkovou cenou (v požadovaném členění) včetně příloh,
- ostatní dokumenty, které mají dle dodavatele tvořit obsah nabídky,
- informace o celkovém počtu listů nabídky.

Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

10. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude v případě vybraného dodavatele považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně v **elektronické podobě** prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese

<https://ezak.novyjicin.cz/>, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídky je zadavatelem stanovena do **26.01.2026, 10:00 hod.**

Zadavatel doporučuje členění nabídky do jednotlivých datových souborů s ohledem na obsah nabídky (viz bod 9 této zadávací dokumentace) a přiměřeně k rozsahu nabídky (např. datový soubor s rozpočtem, datový soubor s doklady k prokázání splnění kvalifikace apod.).

Otevírání elektronicky podaných nabídek proběhne v souladu s ust. § 109 odst. 1 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek a proběhne bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení a dalších osob.

Pokud o to účastník zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek písemně požádá, zadavatel do 5 pracovních dnů od doručení této žádosti odešle všem účastníkům zadávacího řízení, nebo uveřejní na profilu zadavatele údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení. Lhůta 5 pracovních dnů podle věty první začíná zadavateli běžet nejdříve od okamžiku otevření souboru s nabídkovou cenou.

12. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK

(<https://ezak.novyjicin.cz/>), nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

Zadavatel upozorňuje, že **pro podání nabídky a plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Tímto se provede jeho identifikace a autentizace.**

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda písemnost byla jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK vč. informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese <https://ezak.novyjicin.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Zadavatel dodavateli doporučuje před podáním nabídky provést „Test nastavení prohlížeče“ na adrese https://ezak.novyjicin.cz/test_index.html

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídky (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK po nahrání veškerých příloh a případným stvrzení nabídky elektronickým podpisem). Systémové požadavky na PC pro podání nabídek jsou k dispozici na internetové adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

V případě technických problémů s elektronickým nástrojem E-ZAK kontaktujte hotlink provozovatele elektronického nástroje E-ZAK: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719.

13. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva o poskytování služeb, je povinen před jejím uzavřením zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady, a to konkrétně doklady prokazující kvalifikaci dle čl. 5.3 až 5.5 zadávací dokumentace, pokud již nebyly předloženy v rámci nabídky.

Případné originály budou zadavateli předloženy v elektronické podobě v souladu s pravidly komunikace. Buď v digitálním originále podepsaném elektronickým kvalifikovaným podpisem nebo ve formě autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., v případě, kdy je originál v listinné (analogové) podobě. Přičemž autorizovanou konverzi je možné provést souhrnně (jedna ověřovací doložka) k více dokladům či prohlášením.

Smlouva o poskytování služeb bude předložena v elektronické podobě a podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

14. VÝHRADY ZADAVATELE

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu se ZZVZ.

Zadavatel si v souladu se ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

15. SEZNAM PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

příloha č. 1 - návrh Smlouvy o poskytování služeb

příloha č. 2 - Krycí list nabídky

příloha č. 3 - Čestné prohlášení ve vztahu k ruským/běloruským subjektům (vztahuje se i na poddodavatele)

příloha č. 4 - Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

V Novém Jičíně

Ing. Pavel Tichý
ředitel Technických služeb města Nového Jičína, příspěvkové organizace