

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel

Název: Technické služby města Nového Jičína, příspěvková organizace

Sídlem: Suvorovova 909/114, 741 01 Nový Jičín

IČ: 00417688



*Vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu na služby
zadávanou podle vnitřní směrnice Technických služeb města Nového Jičína, p. o.,
zadávání a realizace veřejných zakázek a označenou jako:*

„Prověření hospodaření doplňkových činností příspěvkové organizace“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název veřejného zadavatele: Technické služby města Nového Jičína, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele: Suvorovova 909/114, 741 01 Nový Jičín
IČ zadavatele: 00417688
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Václav Bukovský, ředitel
Profil zadavatele: https://ezak.novyjicin.cz/profile_display_3.html

zastoupen na základě plné moci

Zmocněnec: Expirit, s.r.o.
Korespondenční adresa zmocněnce: Fibichova 1141/2, 779 00 Olomouc, Česká republika
IČ zmocněnce: 27945197
Kontaktní osoba: Ing. Lenka Severová
Elektronická adresa: Lenka.severova@expirít.cz
Telefonní kontakt: +420 731 682 529

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „VZMR“) jsou služby spojené s ověřením hospodaření doplňkových činností Technických služeb města Nový Jičín, příspěvkové organizace za období let 2013, 2014 a 2015.

Služby budou zahrnovat:

- a) prověrku dodržování pravidel hospodaření, obecně závazných předpisů a interních pravidel zřizovatele v rámci fakturace spojené s výnosy doplňkových činností
- b) identifikaci nestandardních transakcí a aspektů hospodaření,
- c) podrobné prošetření identifikovaných případů,
- d) doporučení systémové změny,
- e) kontrola spotřeby a počtu ujetých km služebních vozidel, a to pro každé vozidlo u min. 2 měsíců v každém kontrolovaném roce,
- f) návrh interního předpisu vztahujícího se k dodržování pravidel hospodaření s majetkem a finančních transakcí, obecně závazných předpisů a interních pravidel zřizovatele v rámci fakturace spojené s výnosy doplňkových činností.

2.2 Předmět plnění uvedený v čl. 2.1 je dále specifikován v Příloze č. 1 zadávací dokumentace.

2.3 Předpokládaný termín zahájení plnění je bezprostředně po dokončení tohoto výběrového řízení, termín dokončení nejpozději do 30. 6. 2017.

2.4 Místem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je sídlo zadavatele.

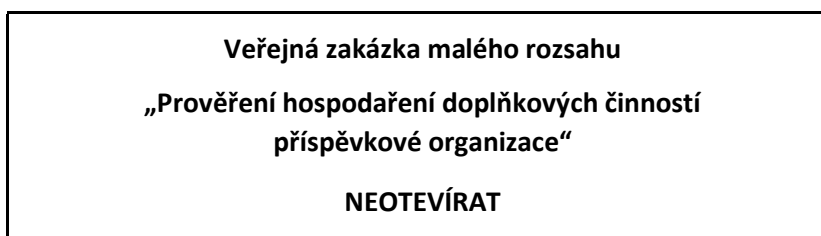
- 2.5 Nejedná se o zadávací řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek.
- 2.6 Klasifikace předmětu veřejné zakázky malého rozsahu (CPV):
- 79210000-9 Účetní a revizní služby
 - 79212100-4 Provádění finanční kontroly
 - 79212200-5 Provádění interních auditů
 - 79212500-8 Kontrola účetnictví
- 2.7 Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“). Pokud je v této Výzvě a jejích přílohách uveden odkaz na zákon, má se za to, že se tato veřejná zakázka řídí daným ustanovením přiměřeně a odkaz na zákon je uveden pro přesnější specifikaci podmínek.
- 2.8 Tento dokument je zároveň Výzvou k podání nabídek a zároveň Zadávací dokumentací. Pokud je v tomto zadávacím řízení zmíněna Zadávací dokumentace, nebo Výzva k podání nabídek, má se za to, že je tím míněn tento dokument včetně jeho příloh.
- 2.9 Pokud jsou v této zadávací dokumentaci či jejích přílohách obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

3. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 3.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení doručí dodavatel vždy na elektronickou adresu kontaktní osoby uvedenou v čl. 1. (lenka.severova@expirít.cz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 3.2 Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.
- 3.3 Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovéto vysvětlení zadávací dokumentace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

4. PODÁNÍ NABÍDKY

- 4.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 4.2 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, kterým je prokazována kvalifikace jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být poddodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
- 4.3 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je poddodavatelem, kterým je prokazována kvalifikace jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.
- 4.4 Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 84 zákona více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.
- 4.5 Lhůta pro doručení nabídky: **do 16. 12. 2016 do 10:00 hod.** (v případě doručení nabídky poštou je za okamžik doručení nabídky zadavateli považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele).
- 4.6 Místo pro doručení nabídky: Technické služby města Nového Jičína, příspěvková organizace Suvorovova 909/114, 741 01 Nový Jičín
- 4.7 Způsob doručení nabídky: V uzavřené zabezpečené obálce do výše uvedeného místa pro doručení nabídky. Obálka bude označena štítkem:



Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení uchazeče a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.

- 4.8 Osobní doručení je možné vždy v pracovní dny v době od 6.30 – 15.00 hod. na podatelnu zadavatele. V poslední den lhůty pro podání nabídek je doručení možné do 10.00 hodin.

5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍ ZPŮSOBILOSTI

5.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele přiměřeně dle § 74 odst. 1 písm. a), b), c), d) zákona a § 75 odst. 1 zákona.

Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. .

5.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti dodavatele dle § 77 zákona.

5.2.1 Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.2.2 Splnění profesní způsobilost dodavatel prokáže předložením dokladu, který mu opravňuje podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč prokáže splnění profesní způsobilosti předložením prosté kopie dokladů uvedených pod bodem 5.2.1 a 5.2.2.

5.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace:

a) Předložením seznamu významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, které odpovídají předmětu veřejné zakázky.

Způsob prokázání: Dodavatel předloží seznam služeb provedených dodavatelem za poslední 3 roky ve formě čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou jednat jménem/za uchazeče. Předložený seznam bude obsahovat specifikaci poskytnutých služeb, jejich rozsah a dobu plnění, název objednatele poskytnutých služeb a kontaktní údaje osob, u nichž lze referenční služby ověřit.

Požadovaná minimální úroveň je stanovena na min. 2 služby (zakázky) s finančním objemem min. 250 000,00 Kč bez DPH za každou z nich.

b) Předložením seznamu min. 2 členů realizačního týmu, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na tom, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Způsob prokázání: Dodavatel předloží jmenný seznam členů realizačního týmu, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče. Za každého z členů realizačního týmu bude uvedeno:

- *jméno a titul,*
- *řídící/odborná úloha v týmu,*
- *zapojení člena realizačního týmu do prací na realizaci zakázky – svěřenou práci a časové nasazení (osobodny).*

c) Předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných služeb, a to formou strukturovaného profesního životopisu a kopie dokladu prokazující nejvyšší dosažené vzdělání, uvedené dodavatel doloží pro každou jednotlivou osobu uvedenou v seznamu členů realizačního týmu. Tým odpovědný za realizaci veřejné zakázky musí dále splňovat následující požadavky zadavatele:

- alespoň 2 členové realizačního týmu musí mít min. 3 roky praxe s prováděním kontrol dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Splnění této kvalifikace uchazeč prokáže předložením strukturovaných životopisů podepsaných členem týmu s uvedením relevantních zkušeností.

Profesní životopisy nesmí být starší než datum Výzvy k podání nabídek a musí obsahovat minimálně níže uvedené údaje:

- Jméno a příjmení člena realizačního týmu.
- Nejvyšší dosažené vzdělání včetně oboru.
- Přehled dosažené kvalifikace ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky.
- Přehled profesní praxe ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

- Přehled nejvýznamnějších referenčních zakázek, na kterých se člen týmu osobně podílel.

- 5.4 **Uchazeč předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.** Zadavatel však může požadovat, aby vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.
- 5.5 Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části požadované kvalifikace podle odst. 5.2 a 5.3 této ZD v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen v nabídce předložit:
- a) doklady prokazující **splnění základní způsobilosti** dle odst. 5.1 této zadávací dokumentace a profesního způsobilosti podle odst. 5.2 této zadávací dokumentace poddodavatele a
 - b) **smlouvu uzavřenou s poddodavatelem**, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem, a to alespoň **v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění způsobilosti** podle odst. 5.2 a 5.3 této zadávací dokumentace.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění kvalifikace podle odst. 5.2.1 této ZD.

- 5.6 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti 5.1 této ZD a profesní způsobilosti podle odst. 5.2.1 této ZD v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle odst. 5.3 této zadávací dokumentace musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím poddodavatele se odstavec 5.5 použije obdobně.
- 5.7 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle předchozího odstavce společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

- 6.1 Obchodní a platební podmínky jsou uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Uchazeč doloží doplněný závazný text návrhu smlouvy. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Závazný text smlouvy uchazeč doplní pouze o údaje označené ve vzoru smlouvy či požadované v Zadávací dokumentaci. Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy dále jednat a vyžadovat její upřesnění nebo změnu s výjimkou změny jakýchkoliv závazných podmínek stanovených v zadávacích podmínkách.

7. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1 Uchazeč stanoví nabídkovou cenu pro realizaci celé zakázky.
- 8.2 Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatel postupovat v souladu s § 113 odst. 4 zákona. Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů České republiky platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době po podání nabídky bude DPH k ceně za část díla nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena dle nově platných právních předpisů.
- 8.3 Nabídková cena celkem bude uvedena na krycím listu nabídky – viz příloha č. 2 této Zadávací dokumentace. Nabídková cena bude zpracována v souladu se Zadávací dokumentací a jejími přílohami.
- 8.4 Nabídkovou cenu není možné překročit, nestanoví-li obchodní podmínky jinak.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 9.1 Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky), případně URL adresu – viz příloha č. 2 zadávací dokumentace.
- 9.2 Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy o kontrolní činnosti podepsanou osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud návrh smlouvy o kontrolní činnosti podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky uchazeče též příslušná platná plná moc. **Písemný návrh smlouvy o kontrolní činnosti musí plně akceptovat text obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace, a nelze se od nich odchýlit (dodavatel pouze vyplní vyznačené části návrhu smlouvy o kontrolní činnosti - obchodních podmínek).** Údaje uvedené v návrhu smlouvy o kontrolní činnosti se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy o kontrolní činnosti. Budou-li součástí smlouvy o kontrolní činnosti přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě o kontrolní činnosti až při podpisu této smlouvy, tzn., nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy o kontrolní činnosti.
- 9.3 Dodavatel ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a uvede identifikační údaje každého poddodavatele (ust. § 85 odst. 1 zákona). Dodavatel závazně využije přílohu č. 5 Zadávací dokumentace – Seznam poddodávek. Zároveň bude k seznamu doloženo prohlášení dodavatele o dohodě na spolupráci při realizaci díla s poddodavatelem pro případ, že zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele. **Pokud bude dodavatel plnit předmět zakázky sám, uvede to ve své nabídce formou čestného prohlášení a přílohu nevyplňuje.**
- 9.4 **Uchazeč ve své nabídce předloží předběžný časový harmonogram plnění veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje podrobně zpracovat tento harmonogram v Ganttově diagramu.**
- 9.5 Nabídka bude předložena v českém jazyce. K dokladům a listinám předloženým v jiném než českém jazyce musí být připojen jejich překlad (pro doklady prokazující splnění kvalifikace úředně ověřený) do českého jazyka. Podmínka překladu dle přecházející věty se netýká dokladů týkajících se prospektů. Povinnost přiložit překlad do českého jazyka se také nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

- 9.6 Zadavatel doporučuje předložení nabídky ve dvou vyhotoveních: v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě označených „ORIGINÁL NABÍDKY“ a „KOPIE NABÍDKY. Nabídky nebudou přijímány elektronickými prostředky – elektronickou cestou.
- 9.7 Uchazeč předloží nabídku také v elektronické podobě včetně všech příloh (na digitálním datovém nosiči ve formátu *.doc, *.odt *.rtf, nebo *.xls *.ods). V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou nabídky je rozhodující písemná podoba nabídky.
- 9.8 Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 9.9 Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje nabídku uchazeče zajistit způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy.
- 9.10 Zadavatel doporučuje všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
- 9.11 Zadavatel doporučuje uchazeči ve své nabídce použít toto pořadí dokumentů:
 1. **Krycí list nabídky**, jehož součástí je rovněž prohlášení uchazeče, že není poddodavatelem jiného uchazeče o tuto zakázku, kterým je prokazována kvalifikace
 2. **Doklady prokazující základní způsobilost**
 3. **Doklady prokazující splnění profesní způsobilost**
 4. **Doklady prokazující splnění technickou kvalifikaci**
 5. **Seznam poddodavatelů**
 6. **Předběžný časový harmonogram**
 7. **Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou**
 8. **Ostatní** - zde uchazeč eventuálně uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné
 9. **Elektronická verze nabídky v celém rozsahu včetně příloh**

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH.

Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Pro hodnocení nabídek je rozhodná nabídková cena (vyčíslená v Kč) uvedená v návrhu Smlouvy, a to cena bez DPH. V případě neuvedení nabídkové ceny ve smlouvě bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

11. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 11.1 Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 11.2 Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 16. 12. 2016 v 10:00 hodin na adrese Technické služby města Nového Jičína, p. o., Suvorovova 909/114, 741 01 Nový Jičín.
- 11.3 Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 60 dní.

11.4 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče uveřejněním tohoto oznámení na profilu zadavatele,
- oznámit výběr nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.

Ve výše uvedených případech se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a případné rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

11.5 Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem zrušit zadávací řízení, a to i bez udání důvodů.

12. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Podrobná specifikace předmětu plnění
Příloha č. 2: Krycí list
Příloha č. 3: Návrh smlouvy
Příloha č. 4: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

V Novém Jičíně dne 29. 11. 2016

Technické služby města Nového Jičína,
příspěvková organizace ②
Sivcovova 909/114, 741 01 Nový Jičín
IČ: 00417688 DIČ: CZ00417688

Ing. Václav Bukovský,
ředitel