**Standardy úklidových prací prováděných v budovách**

**Městského úřadu Nový Jičín a Návštěvnického centra Nový Jičín**

**Obecné požadavky**

* Rozmezí možné doby úklidu v budovách Masarykovo nám. 1, Úzká 1413, Divadelní 1, Divadelní 8 Nový Jičín (dále jen „budovy Městského úřadu“) v návaznosti na odchody zaměstnanců objednatele z kanceláří v rámci jednotlivých odborů MěÚ, či patra budovy:

Pondělí 17:00 – 22:00

Úterý 15:00 – 22:00

Středa 17:00 – 22:00

Čtvrtek 15:00 – 22:00

Pátek 14:00 – 22:00

Sobota dle rozpisu obřadů oddělení matriky a společenských akcí

Neděle dle rozpisu obřadů oddělení matriky a společenských akcí

Dále budova Radnice (Masarykovo nám. 1):

**Sobota** dle rozpisu obřadů oddělení matriky a akcí pořádaných pod záštitou vedení města (jedná se o úklid obřadní síně, velké a malé zasedací místnosti, kuchyňky pro vedení, schodiště a vstup budovy radnice)

**Neděle** dle rozpisu obřadů oddělení matriky a akcí pořádaných pod záštitou vedení města (jedná se o úklid obřadní síně, velké a malé zasedací místnosti, kuchyňky pro vedení, schodiště a vstup budovy radnice)

**Pokladna** v budově Divadelní 1, provádění úklidu denně v pracovní dny od 07:00 do 08:00 vždy za přítomnosti pracovníka pokladny.

**Serverovny** v budovách Masarykovo nám. 1 a Divadelní 8 1 x měsíčně, vždy poslední pátek v měsíci od 08:00 do 10:00 za přítomnosti pracovníka úseku informatiky

Úklid není možné provádět v průběhu schůze Rady města Nový Jičín a zasedání Zastupitelstva města Nový Jičín v dané místnosti a přilehlých místnostech dle rozpisu. Úklid lze provádět po ukončení jednotlivých schůzí a zasedání a opuštění daných prostor a chodeb jednajícími.

* Rozmezí možné doby úklidu v budově Návštěvnického centra Nový Jičín (Masarykovo nám. 45):

Pondělí 17:00 – 22:00

Úterý 17:00 – 22:00

Středa 17:00 – 22:00

Čtvrtek 17:00 – 22:00

Pátek 17:00 – 22:00

Sobota 16:00 – 22:00

Neděle 16:00 – 22:00

* Mimořádný úklid (na objednávku) lze provádět po předchozí domluvě v předem dohodnuté době.
* Úklid v kancelářích je prováděn až po odchodu daného zaměstnance objednatele z kanceláře.
* Úklid musí být prováděn v pracovním oděvu s označením pracovníka úklidové firmy pro jednoznačnou identifikaci úklidového personálu.
* Zákaz přístupu jiných než oprávněných osob do budov MěÚ a NCNJ.
* Vysoká kvalita prováděných prací – pečlivě, zodpovědně.
* Odemčena pouze místnost, ve které je právě prováděn úklid.
* Iniciativní přístup – uklidím, co je třeba, i nad rámec obecného rozpisu, vyhovím přiměřeným požadavkům zaměstnanců městského úřadu.
* Cílem úklidové činnosti je zajistit řádný a včasný pravidelný i jednorázový úklid všech vnitřních a venkovních prostor organizace s ohledem na druh a vybavení prostor, základní hygienická opatření a normy pro užívání stavebních objektů při zohlednění způsobu a četnosti jejich užívání.
* Pro potřeby nastavení požadavků na poskytovatele úklidových prací je definován rozsah úklidových činností následovně:

1. **Pravidelný úklid:**

* Kanceláře
* Chodby, čekárny, schodiště a podesty
* Toalety, koupelny, umývárny, kuchyňky, podloubí budovy radnice
* Zasedací místnosti, obřadní síň
* Nově vybavené kanceláře
* Výtahy

1. **Nepravidelný úklid:**

* Spisovny a sklady

1. **Generální úklid**
2. **Úklid venkovních prostor**

* Úklid před vchody do budov dle schématu cca 431 m2
* V zimním období úklid sněhu a posyp solí (zabezpečení schůdnosti) 227 m2
* Specifikace předmětu zakázky definuje minimální rozsahy činností v každé kategorii prostoru, přičemž organizace s ohledem na specifika daných prostor může vyžadovat provedení dalších nebo dodatečných konkrétních prací nebo úkonů.
* Četnost provádění jednotlivých typů úklidů (pravidelný, týdenní, měsíční a generální) určuje organizace dle svých potřeb.
* K zabezpečení systému kontroly provádění úklidových prací bude každý pracovník úklidové firmy vybaven čipem (čipovou kartou), kterým se bude přihlašovat do docházkového systému MěÚ.
* Každý pracovník úklidové firmy bude při provádění úklidu označen jmenovkou, na které bude uveden název úklidové firmy a jeho jméno a příjmením.
* Minimální počet pracovníků na jednotlivé budovy:

budova radnice (Masarykovo nám. 1, Úzká 1317) 5 osob

budova Divadelní 1 4 osoby

budova Divadelní 8 3 osoby

budova Masarykovo nám. 45 2 osoby

Jednotlivé pracovní pozice nelze sdílet.

**A. Popis prováděných prací a jejich četnosti v budovách Městského úřadu Nový Jičín dle typu prostor – pravidelný úklid**

Při výkonu pravidelného denního úklidu je prováděna vizuální kontrola místností a chodeb a případné hrubé znečištění je řešeno bezodkladně, nečeká se až na pravidelný týdenní či měsíční úklid (jde o výjimečné stavy).

1. **KANCELÁŘE**

**Denní práce:**

* Vysávání koberců
* Zametení/vysávání a vytírání celé plochy omyvatelných podlahových krytin včetně odstraňování skvrn
* Otírání volných ploch stolů
* Urovnání židlí a sedaček
* Vyprázdnění košů a nádob na tříděný odpad, případně výměna sáčku, pokud je poškozen či znečištěn a utření nádob a jejich desinfekce v případě potřeby
* Vyprázdnění skartovacích strojů
* Soustředění odpadu na určené místo (třídění odpadu – komunální odpad, papír, plasty)
* Mytí umyvadel, vodovodních baterií a obkladů
* Desinfekce klik dveří a pracovních ploch jednacích stolů, pultů a přepážek z plexiskla.
* Otření sedacích ploch plastových židlí včetně opěradel desinfekčním prostředkem
* Úklid nádobí z kanceláří uvolněných členů zastupitelstva města a tajemníka včetně jeho umytí

**Práce prováděné 1x týdně, vždy na konci daného týdne:**

* Suché stírání prachu z elektronického vybavení – tiskáren, obrazovek, telefonů s výjimkou počítačů a notebooků
* Vlhké stírání prachu z nábytku, vnitřních parapetů, rámů obrazů, vypínačů, zásuvek a svítidel do výše 1,5 m s použitím vhodného prostředku na daný materiál
* Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
* Vyleštění ploch zrcadel vhodným prostředkem
* Přeleštění svislých skleněných ploch vhodným prostředkem

**Práce prováděné 1x měsíčně, vždy poslední pátek v měsíci tak, aby byly vykonány práce prováděné 1x týdně a 1x měsíčně současně:**

* Otření celých ploch nábytku, desek i svislých stěn i pod zde umístěnými předměty (vyhnout se pouze listinám) včetně vnitřních prostor volně přístupných včetně poliček s využitím vhodného prostředku na daný materiál
* Vlhké stírání prachu z nábytku a svítidel nad 1,5m s použitím vhodného prostředku na daný materiál
* Kontrola a případné očištění stěn, rohů a stropů od pavučin
* Mytí a leštění dveří včetně zárubní a prosklených ploch
* Vysávání čalouněných křesel a židlí
* Mokré stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí

1. **CHODBY, ČEKÁRNY, SCHODIŠTĚ, PODESTY, PODLOUBÍ BUDOVY RADNICE**

**Denní práce:**

* Vysávání koberců
* Zametení/vysávání a vytírání celé plochy omyvatelných podlahových krytin včetně odstraňování skvrn
* Vysávání čistících zón (rohoží)
* Urovnání židlí a sedaček
* Vyprázdnění košů a nádob na tříděný odpad, případně výměna sáčku, pokud je poškozen či znečištěn a utření nádob a jejich desinfekce v případě potřeby
* Soustředění odpadu na určené místo (třídění odpadu – komunální odpad, papír, plasty)
* Mokré stírání prachu z madel zábradlí a jeho desinfekce
* Otírání volných ploch stolů včetně desinfekce těchto ploch
* Otření sedacích ploch plastových židlí včetně opěradel a jejich desinfekce
* Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady, atd.) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace

**Práce prováděné 1x týdně, vždy na konci daného týdne:**

* Přeleštění svislých skleněných ploch dveří a skel hlavního komunikačního prostoru
* Stírání prachu na meziokenních parapetech
* Otírání celé plochy zábradlí a konstrukce schodišťové sedačky pro handicapované,
* Vlhké stírání prachu z nábytku, parapetů, rámů obrazů, soch, vypínačů, zásuvek, hasicích přístrojů, věšáků a svítidel do výše 1,5 m s použitím vhodného prostředku na daný materiál
* Kontrola a případné očištění stěn, rohů a stropů od pavučin
* Vlhké stírání prachu na venkovních parapetech oken a na vitrínách v podloubí budovy radnice

**Práce prováděné 1x měsíčně, vždy poslední pátek v měsíci tak, aby byly vykonány práce prováděné 1x týdně a 1x měsíčně současně:**

* Kompletní vyčištění veškerých čistících zón (rohoží) včetně odstranění zřetelně viditelných skvrn a nečistot – např. šmouhy od bot, na botách donesený asfalt atd., na které nestačí běžný úklid
* Otření celých ploch nábytku, desek i svislých stěn i pod zde umístěnými předměty (vyhnout se pouze listinám) včetně vnitřních prostor volně přístupných včetně poliček s využitím vhodného prostředku na daný materiál
* Vlhké stírání prachu z nábytku a svítidel nad 1,5 m s použitím vhodného prostředků na daný materiál
* Kontrola a případné očištění stěn, rohů a stropů od pavučin
* Mytí a leštění dveří včetně zárubní a prosklených ploch
* Vysávání čalouněných křesel a židlí

1. **TOALETY, KOUPELNY, UMÝVÁRNY, KUCHYŇKY**

**Denní práce:**

* Zametání/vysávání a vytírání celé plochy omyvatelných podlahových krytin včetně odstraňování skvrn
* Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
* Běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapových ploch vhodným prostředkem,
* Desinfekční mytí celých sanitárních zařízení a keramických obkladů
* Přeleštění zrcadel přípravkem na sklo
* Vyprázdnění nádob na odpad, případně výměna sáčku, pokud je poškozen či znečištěn a v případě potřeby jejich dezinfekce
* Kontrola a v případě potřeby doplnění hygienických potřeb (toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, hygienické sáčky na WC, sáčky do odpadkových košů, závěsy do WC, tablety do pisoárů apod.), ponechání zásobního balení
* Otírání klik a kontaktních ploch dveří a jejich desinfekce
* Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace

**Práce prováděné 1x týdně, vždy na konci daného týdne:**

* Stírání prachu na meziokenních parapetech
* Vyleštění ploch zrcadel vhodným prostředkem
* Čištění vypínačů a zásuvek
* Dezinfekce rizikových ploch vhodným prostředkem (madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)
* Omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích
* Celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přívodních armatur, odkapávacích ploch
* Mokré otření prachu z nábytku, parapetů, rámů obrazů, vypínačů, zásuvek a svítidel do výše 1,5 m s použitím vhodného prostředku na daný materiál
* Praní textilních utěrek a ručníků

**Práce prováděné 1x měsíčně, vždy poslední pátek v měsíci tak, aby byly vykonány práce prováděné 1x týdně a 1x měsíčně současně:**

* Vlhké stírání prachu z nábytku a svítidel nad 1,5m s použitím vhodného prostředku na daný materiál
* Kontrola a případné očištění stěn, rohů a stropů od pavučin
* Mytí a leštění dveří včetně zárubní a prosklených ploch
* Vysávání čalouněných křesel a židlí

1. **ZASEDACÍ MÍSTNOSTI, OBŘADNÍ SÍŇ**

**Denní práce:**

* Vysávání koberců
* Vysávání/zametení a vytírání celé plochy omyvatelných podlahových krytin včetně odstraňování skvrn
* Otírání volných ploch stolů
* Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
* Urovnání židlí a sedaček
* Vyprázdnění košů a nádob na tříděný odpad, případně výměna sáčku, pokud je poškozen či znečištěn a utření nádob a jejich desinfekce v případě potřeby
* Soustředění odpadu na určené místo (třídění odpadu – komunální odpad, papír, plasty)
* Mytí umyvadel, vodovodních baterií a obkladů
* Desinfekce klik dveří

**Práce prováděné 1x týdně, vždy na konci daného týdne:**

* Vytírání celé plochy podlahových krytin
* Suché stírání prachu z elektronického vybavení – tiskáren, obrazovek, telefonů s výjimkou počítačů a notebooků
* Vysávání čalouněných křesel a židlí a v případě potřeby vyčištění skvrn
* Otření omyvatelných potahů židlí desinfekčním prostředkem
* Vlhké stírání prachu z nábytku, vnitřních parapetů, rámů obrazů, soch, vypínačů, zásuvek a svítidel do výše 1,5 m s použitím vhodného prostředku na daný materiál
* Vyleštění ploch zrcadel vhodným prostředkem
* Přeleštění svislých skleněných ploch vhodným prostředkem

**Práce prováděné 1x měsíčně, vždy poslední pátek v měsíci tak, aby byly vykonány práce prováděné 1x týdně a 1x měsíčně současně:**

* Otření celých ploch nábytku, desek i svislých stěn i pod zde umístěnými předměty včetně vnitřních prostor volně přístupných včetně poliček s využitím vhodného prostředku na daný materiál
* Jemné kartáčování čalouněných křesel a židlí tak, aby nebyly znatelné otěry, pohmaty na polstrování
* Vlhké stírání prachu z nábytku a svítidel nad 1,5 m s použitím vhodného prostředků na daný materiál
* Kontrola a případné očištění stěn, rohů a stropů od pavučin
* Mytí a leštění dveří včetně zárubní a prosklených ploch
* Mokré stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí

1. **VÝTAHY**

**Práce prováděné denně:**

* Omytí a vyleštění zrcadel
* Vlhké stírání nerez. ploch a lišt či omyvatelných stěn
* Odstranění ohmatů a skvrn ze svislých stěn, skel, zrcadel a dveří
* Vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem
* Dezinfekce omyvatelných podlahových ploch a ovládacího panelu s tlačítky
* Odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu
* Nerezové plochy čistit prostředky na alkoholové bázi
* Odstranění žvýkaček

1. **NOVĚ VYBAVENÉ KANCELÁŘE,**

Úklid nově vybavených kanceláří je součástí běžných úklidových prací a je prováděn na základě specifických požadavků a prostor organizace. Termín realizace bude upřesněn na základě objednávky kompetentní osobou.

Rozsah úklidových prací nově vybavených kanceláří je následující:

* Vysávání/zametení a vytírání celé plochy omyvatelných podlahových krytin včetně odstraňování skvrn
* Odstranění prachu z nábytku, vnitřních parapetů, rámů obrazů, soch, vypínačů, zásuvek a svítidel do výše 1,5m a nad 1,5 m
* Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
* Přeleštění svislých skleněných ploch vhodným prostředkem
* Ošetření nábytku jakostním prostředkem vhodným pro ošetřovaný typ nábytku
* Odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles

**B. Popis prováděných prací a jejich četnosti v budově Návštěvnického centra Nový Jičín dle typu prostor – pravidelný úklid**

**Denní práce:**

* zametání, mytí a ošetření podlahových ploch,
* utírání a vysávání prachu, odstraňování pavučin,
* vysávání prachu z koberců, předložek,
* vynášení odpadkových košů a separace odpadu,
* mytí klik dveří,
* kontrola a doplňování zásobníků na hygienické potřeby včetně doplňování desinfekčních proužků do toalet,
* mytí umyvadel, toalet, pisoárů, výlevek, vodovodních baterií, zásobníků na hygienické potřeby,
* mytí (vyleštění) prosklených a zrcadlových ploch,
* čištění exponátů či jejich částí a vybavení expozice -vitríny z plexiskla, turniket, dotykové obrazovky, plastové části figurín atd.,
* čistění a dezinfekce 2 dětských koutků a přebalovacích pultů,

Způsob ošetřování dřevěné podlahy - pro běžné denní čištění bude používán jemný smeták nebo vysavač s nástavcem vhodným na parkety. Podlaha bude vytírána lehce navlhčeným savým mopem namáčeným ve vodě, do které se přidá produkt na dřevěné smrkové podlahy - nesmí z něj kapat voda. Mastné skvrny, rýhy od podpatků a jiné pevně ulpívající nečistoty budou odstraňovány pouze produkty na dřevěné smrkové podlahy. Nebudou používány saponátové nebo práškové čisticí prostředky a čištění vodními vysavači. Nikdy nebudou používány kyseliny nebo rozpouštědla. Pro vytírání nebudou používány textilie s mikrovlákny, jež by mohly poškodit povrch, mají abrazivní účinek. Rozlité tekutiny budou ihned setřeny z povrchu prken.

Způsob ošetřování *dioráma* - utírání pouze vlhkým hadrem a vodorovným tahem.

Způsob ošetřování k*eramické dlaždice, obkladů* - povrch bude čištěn teplou vodou se saponátem nebo s dezinfekčními prostředky, nebo speciálními saponáty na obklady.

Způsob ošetřování *plexiskla a polykarbonátu -* tento materiál bude ošetřován čistícími přípravky, které neobsahují alkohol.

Způsob ošetřování f*igurín* - plastová část s použitím vlhkého hadru.

**Práce prováděné 1x týdně, vždy na konci daného týdne:**

* utírání, vysávání a odstraňování prachu z oděvů figurín,
* utírání a vysávání a odstraňování prachu z map, obrazů, zbraní a exponátů výstavy,
* čištění židlí,
* mytí zábradlí schodišť,
* mytí obkladů sociálního zázemí,
* dezinfekce sanitárních zařízení,
* mytí dveří,
* čištění kamerového systému,

Způsob ošetřování k*ostýmů* - od mírného prachu s použitím kartáčku, prachovky.

Způsob ošetřování z*braní* - s použitím hadříku a oleje na čištění zbraní, případně vosku na dřevo na přeleštění dřevěných částí.

**Práce prováděné 1x měsíčně, vždy poslední pátek v měsíci tak, aby byly vykonány práce prováděné 1x týdně a 1x měsíčně současně:**

* mytí vnitřních parapetů oken a okenic,
* mytí radiátorů,
* čištění osvětlení,
* mytí rámů a ploch tabulí, zasklených obrazů,
* zametání a mytí venkovních teras,

**Práce prováděné 1x za pololetí, vždy poslední pátek v měsíci tak, aby byly vykonány práce prováděné 1x týdně a 1x měsíčně současně:**

* úklid serverovny a místnosti vzduchotechniky – obě vždy po dohodě v doprovodu odpovědného pracovníka NCNJ do 17:00 hod.,
* čištění zarámovaných výstavních prvků,
* mytí oken, rámů, čištění venkovních parapetů, žaluzií,
* mytí vitrín zevnitř.

Způsob ošetřování *pamětní desky* - utírání pouze vlhkým hadrem a vodorovným tahem.

**C. Popis prováděných prací a jejich četnosti dle typu prostor – nepravidelný úklid**

1. **CENTRÁLNÍ SPISOVNA, SPISOVNY ODBORŮ A SKLEPNÍ PROSTORY**

**Práce prováděné na základě objednání organizace po dohodě s kontaktní osobou:**

* Zametání/vysávání a vytírání celé plochy podlahových krytin včetně odstraňování skvrn
* Otírání volných ploch stolů
* Urovnání židlí a sedaček
* Vyprázdnění košů a nádob na tříděný odpad, případně výměna sáčku, pokud je poškozen či znečištěn a utření nádob a jejich desinfekce v případě potřeby
* Vyprázdnění skartovacích strojů
* Soustředění odpadu na určené místo (třídění odpadu – komunální odpad, papír, plasty)
* Mytí umyvadel, vodovodních baterií
* Desinfekční mytí celých sanitárních zařízení a keramických obkladů
* Desinfekce klik dveří
* Vlhké stírání prachu z nábytku, regálů, vnitřních parapetů, vypínačů, zásuvek a svítidel do výše 1,5 m i nad 1,5 m s použitím vhodného prostředku
* Kontrola a případné očištění stěn, rohů a stropů od pavučin
* Oboustranné mytí oken včetně rámů a vnitřních a vnějších parapetů
* Mytí a leštění dveří včetně zárubní a prosklených ploch
* Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
* Úklid bude prováděn pouze za přítomnosti odpovědných pracovníků a na základě požadavků kompetentní osoby.

**D. Popis prováděných prací a jejich četnosti dle typu prostor – GENERÁLNÍ ÚKLID**

Generální úklid není součástí běžných úklidových prací a je prováděn na základě specifických požadavků a prostor organizace. Generální úklid je vykonáván 2x ročně, zpravidla na jaře a na podzim tak, aby byly vykonány práce v rámci generálního úklidu současně s denními pracemi a pracemi vykonávanými 1x měsíčně.

Generální úklid musí být kompletně ukončen do 1 měsíce od jeho zahájení. Termín realizace a harmonogram prací v jednotlivých budovách objednatele musí být konzultován a schválen kontaktní osobou před samotným zahájením prací. Generální úklid zahrnuje:

* Oboustranné mytí oken včetně rámů a vnitřních a vnějších parapetů
* Čištění vertikálních a horizontálních žaluzií
* Odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles
* Umytí prosklených částí vstupních prostor do budov MěÚ
* Pastování dřevěných podlah
* Strojní čištění podlah obřadní síně, chodeb a šaten. Po strojním umytí uvedených ploch chodeb a obřadní síně se požaduje nanášení dvou vrstev ochranného polymerního vosku
* Omytí stropního osvětlení
* Ošetření nábytku jakostním prostředkem vhodným pro ošetřovaný typ nábytku
* Praní záclon a závěsů
* Úklid spisoven a skladů

Úklid spisoven a skladů je prováděn v tomto rozsahu:

* Zametání/vysávání nebo vytírání (dle typu podlahové krytiny) celé plochy omyvatelných podlahových krytin včetně odstraňování skvrn
* Otírání volných ploch stolů
* Urovnání židlí a sedaček
* Vyprázdnění košů a nádob na tříděný odpad, případně výměna sáčku, pokud je poškozen či znečištěn a utření nádob a jejich desinfekce v případě potřeby
* Vyprázdnění skartovacích strojů
* Soustředění odpadu na určené místo (třídění odpadu – komunální odpad, papír, plasty)
* Mytí umyvadel, vodovodních baterií a obkladů
* Desinfekce klik dveří
* Vlhké stírání prachu z nábytku, regálů, vnitřních parapetů, vypínačů, zásuvek a svítidel do výše 1,5 m i nad 1,5 m s použitím vhodného prostředku
* Kontrola a případné očištění stěn, rohů a stropů od pavučin
* Mytí a leštění dveří včetně zárubní a prosklených ploch
* Úklid bude prováděn pouze za přítomnosti odpovědných pracovníků.

**E. Popis prováděných prací a jejich četnosti dle typu prostor – VENKOVNÍCH PROSTOR**

* Denně zametení prostoru před vchody do budov
* Úklid před budovou radnice po svatebních obřadech dle rozpisu
* V zimním období odklizení sněhu před vchody do budov a trasy pro tělesně postižené
* V zimním období provedení posypu solí před vchody a trasy pro tělesně postižené