

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

FORMA ZADÁNÍ:

Dle vnitřního předpisu města Nový Jičín č. 13/2019 Zadávání a realizace veřejných zakázek.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

IČO: 62330136
Obchodní jméno: Základní škola Nový Jičín, Tyršova 1, příspěvková organizace
zastoupená Mgr. Magdou Trávníčkovou,
ředitelkou příspěvkové organizace
Adresa sídla: Tyršova 144/1
741 01 Nový Jičín
E-mail: kancelar@tyrska.cz
Mgr. Alice Šimíčková, tel. 775 144 609,
alice.simickova@tyrska.cz
Bankovní spojení: 1767906339/0800

2. DRUH, PŘEDMĚT A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh zakázky:

Dodávka

Název předmětu zakázky:

„Dodávka ICT – Nová informatika, digitální propast 2022“

Specifikace předmětu zakázky:

Jedná se o dodávku ICT zboží a softwaru dle přiložené technické specifikace.

Veřejná zakázka (dále jen "VZ") je rozdělena na dvě samostatné části ,a to následovně:

1. část veřejné zakázky: „Část A“

Bližší podrobnosti pro 1. část veřejné zakázky jsou popsány v položkovém rozpočtu, dle přílohy č. A1 tohoto dokumentu.

2. část veřejné zakázky: „Část B“

Bližší podrobnosti pro 2. část veřejné zakázky jsou popsány v položkovém rozpočtu, dle přílohy č. B1 tohoto dokumentu.

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na libovolný počet částí VZ, tedy na jednu nebo dvě části.

Podává-li účastník nabídku na obě části VZ, podává nabídku na každou část VZ zvlášť v samostatné nabídce s přesným označením příslušné části.

Zadavatel postupuje při výběru dodavatele v každé části odděleně.

Doba plnění VZ:

Plnění všech částí VZ proběhne do 31. 12. 2022

Předpokládaná hodnota VZ:

749 111,- Kč s DPH

Předpokládaná hodnota 1. části veřejné zakázky 635 976,- Kč s DPH

Předpokládaná hodnota 2. části veřejné zakázky 113 135,- Kč s DPH

3. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena jednotlivé části v návrhu smlouvy bude stanovena a uvedena v české měně. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu části VZ včetně nákladů souvisejících.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná.

4. POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Povinnou součástí nabídky jsou tyto části:

1. Kupní smlouva
 2. Oceněná příloha č. 1 kupní smlouvy – Technická specifikace zboží
- Oba dokumenty budou podepsány oprávněnou osobou, naskenovány a elektronicky podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do 24.8.2022 do 13:00 hod.

5. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://ezak.novyjicin.cz/profile_display_7.html , který je zároveň profilem zadavatele. Veškeré úkony v zadávacím řízení včetně podání nabídky se provádějí výhradně elektronicky.

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat primárně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji E-ZAK, případně datovou schránkou smluvního zástupce zadavatele.

Pro podání nabídky a možnost komunikace mezi zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je nutná registrace dodavatele do tohoto systému: <https://ezak.novyjicin.cz/registrace.html>

Žádost o registraci musí být provedena v souladu s požadavky tohoto nástroje. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli potřebnou registraci, protože registrace není okamžitá a ověření identity podléhá schválení administrátorem systému. Registrace není zplopněna.

Uživatelská příručka pro dodavatele a manuál k použití elektronického podpisu je dostupný adrese <https://ezak.olivius.cz/manual.html>

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou (za písemnou komunikaci se považuje pouze komunikace elektronická). Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Pro podání nabídky a plném využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Tímto se provede jeho identifikace a autentizace.

V případě potíží s registrací je nutné kontaktovat uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK či do datové schránky jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://ezak.novyjicin.cz/manual.html>

Test nastavení internetového prohlížeče a test podání nabídky je k dispozici na: <https://ezak.novyjicin.cz/registrace.html>

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

6. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel uveřejnit na profilu zadavatele i bez předchozí žádosti. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli doručena elektronicky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje, popř. prostřednictvím datové schránky nebo na emailovou adresu kontaktních osob zadavatele, uvedenou v záhlaví této zadávací dokumentace. Zadavatel do 2 pracovních dnů od doručení žádosti uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídky. **Zadavatel bude nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH s váhou 100%.** Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to v pořadí od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu, přičemž jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen bude vybrána ta nabídka, která byla zadavateli doručena dříve, tedy dříve doručená nabídka se bude považovat za nejvhodnější nabídkovou cenu.

8. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo

- neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů,
- snížit či zvýšit rozsah dodávky nebo zadávací řízení zrušit s udáním důvodů.

9. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Kupní smlouvy pro Část A, Část B
- Technická specifikace zboží pro Část A, Část B

V Novém Jičíně dne: 5.8.2022

Základní škola Nový Jičín, Tyršova 1,
příspěvková organizace ⑥
Tyršova 144/1, 741 01 Nový Jičín
IČO: 62330136, Tel.: 556 706 688


Mgr. Magda Trávníčková
ředitelka ZŠ, Tyršova 1, p. o.