

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku malého rozsahu

zpracovaná v souladu s podnikovou organizační směrnicí č. 30/2019, Pravidla pro zadávání veřejných zakázek pro zakázky malého rozsahu

Identifikační údaje zadavatele

Název veřejné zakázky	„Provádění úklidových prací pro TSM Nového Jičína“
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Zadavatel	Technické služby města Nového Jičína, příspěvková organizace (zkratka obchodního názvu: TSM)
IČ	004 17 688
DIČ	CZ00417688
Adresa	Nový Jičín, Suvorovova 909/114, PSČ 741 01
Osoba zastupující zadavatele	Ing. Pavel Tichý, ředitel organizace
Kontaktní osoba pro předmět veřejné zakázky	Ing. Vladimír Bartoň, vedoucí úseku Správa majetku
Mobil:	+420 739 699 893
E-mail:	sprava@tsnj.cz
Osoba zastupující ve vztahu k veřejné zakázce	Ing. Irena Bambuchová, vedoucí ekonomického a personálního odboru
Telefon:	+420 556 764 843
Mobil:	+420 731 648 584
E-mail:	ekonom@tsnj.cz

1. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEJÍ TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Tato zakázka vzhledem k předpokládané hodnotě ceny zakázky není zadávána v režimu zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o veřejných zakázkách). Zadavatel je povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení, přiměřenosti a zákazu diskriminace (§ 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění).

Zadavatel požaduje nabídku zpracovat v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH: 1.990.000,- Kč

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou úklidové práce určených budov v areálu TSM na ulici Suvorovova 909/114 a na ulici Palackého v Novém Jičíně ve specifikaci a rozsahu uvedeném v příloze č. 2 – 4 Zadávací dokumentace.

2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu s těmito podmínkami a v souladu s právním řádem České republiky.

V nabídkové ceně budou zahrnuty náklady spojené s riziky, dopravou na zadavatelem určené místo a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena (tzn. nabídková cena celková) bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. **Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po dobu platnosti smlouvy.**

3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně vymezeny v závazném Návrhu smluvních podmínek (viz příloha č. 2 Zadávací dokumentace).

Dodací podmínky / Termín realizace

Předpokládaný termín zahájení plnění: **02. 01. 2024**

Předpokládaný termín ukončení plnění: **doba neurčitá nebo do vyčerpání celkové stanovené ceny za jednotlivé činnosti (úklidové služby) Kč 1.990.000,- bez DPH.**

Místo plnění

Místem plnění jsou objekty TSM na **území města Nového Jičína na ulici Suvorovova 909/114 a na ulici Palackého – centrum Veřejné zeleně.**

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší celková nabídková cena bez DPH.

Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny úklidu bez DPH všech požadovaných prostor.

Zadavatel uvádí, že jen pro účely hodnocení nabídek je celková nabídková cena za úklid v příloze zadávací dokumentace č. 1 - Položkový rozpočet stanovena na 48 měsíců.

Veřejná zakázka bude přidělena účastníkovi, který podal nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

Nabídka včetně všech příloh bude podána pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím nástroje E-ZAK.

5. ZADÁVACÍ LHŮTA

V souvislosti se zadávacím řízením zadavatel stanovuje lhůtu 30 dnů, po kterou jsou zhotovitelé vázáni svými nabídkami. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

6. NABÍDKA

Nabídka bude realizována následující formou:

- 1) uložení celkové nabídkové ceny za požadované dílo bez DPH do systému E-ZAK
- 2) vyplnění přílohy č. 1 - Položkový rozpočet a podepsáním osobou oprávněnou jednat za účastníka
- 3) vyplněním přílohy č. 2 – Návrh smluvních podmínek a podepsáním osobou oprávněnou jednat za účastníka
- 4) vyplněním přílohy č. 5 – Seznam pracovníků a podepsáním osobou oprávněnou jednat za účastníka
- 5) uložení dokladů prokazujících profesní kvalifikační předpoklady dle bodu 7 Zadávací dokumentace

Všechny požadované vyplněné přílohy a doklady uchazeč uloží do systému E-ZAK.

7. POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Profesní předpoklady (§ 77 zákona)

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží v prosté kopii:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v něm zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména odklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

8. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

Datum: 14. 12. 2023 Hodina: 9:00 hod.

9. LHŮTA PRO PROHLÍDKU MÍSTA PLNĚNÍ

Lhůta pro prohlídku místa plnění je stanovena na 8. 12. 2023 v 10:00 hod se srazem účastníků na vrátnici v areálu TSM Suvorovova 909/114, Nový Jičín.

10. PRÁVA ZADAVATELE

Jelikož je celá zadávací dokumentace volně přístupná na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, kteří uchazeči využili neomezeného dálkového přístupu k zadávací dokumentaci a nezná tedy ani všechny adresy, na které by měl poskytovat dodatečné informace. Zadavatel však vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. **Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem uchazečům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků,
- odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodu,
- podané nabídky účastníkům nevracet.

11. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Zadávací dokumentace obsahuje následujících 5 příloh:

- Příloha č. 1 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 2 – Návrh smluvních podmínek
- Příloha č. 3 – Standardy úklidových prací
- Příloha č. 4 – Rozsah úklidových prací
- Příloha č. 5 – Seznam pracovníků


Ing. Pavel Tichý
ředitel