

Zadávací dokumentace

požadavky a podmínky pro zpracování a podání nabídky k veřejné zakázce ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

„Úklidové práce v budovách města Nový Jičín“

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci **otevřeného nadlimitního řízení na služby** podle ust. § 56 ZZVZ.

Veřejná zakázka je zadávána **elektronicky** pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek zadavatele města Nový Jičín (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.novyjicin.cz/>.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název zadavatele:	Město Nový Jičín
Sídlo zadavatele:	Masarykovo náměstí 1/1 Nový Jičín, 741 01
Identifikační číslo (IČO) zadavatele:	00298212
Oprávněná osoba zadavatele:	Mgr. Stanislav Kopecký - starosta města
Kontaktní osoba odpovědná za realizaci VZ:	Mgr. Zdeněk Petroš - vedoucí Odboru organizačního spojení: 556 768305 e-mail: zdenek.petros@novyjicin.cz
Kontaktní osoba odpovědná za administraci VZ:	Ing. Alena Seibertová, administrátor VZ spojení: 556 768396 e-mail: alena.seibertova@novyjicin.cz
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.novyjicin.cz/profile_display_2.html
Druh zadavatele:	územně samosprávný celek

2. CHARAKTERISTIKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení, nadlimitní režim

Zakázka podle předmětu: služba

Klasifikace předmětu zakázky dle CPV: 90910000-9 Úklidové služby

Předmět zakázky: Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění služeb pravidelného, nepravidelného a generálního úklidu v prostorách budov Městského úřadu Nový Jičín a v budovách města Nový Jičín ve správě Odboru bytového.

Veřejná zakázka je rozdělena na dvě samostatné části dle § 101 ZZVZ, a to následovně:

1. část veřejné zakázky: „Úklidové práce v prostorách budov Městského úřadu Nový Jičín“

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění služeb pravidelného, nepravidelného a generálního úklidu v prostorách budov Městského úřadu Nový Jičín na adrese:

- Masarykovo náměstí 1/1 (ve Smlouvě označena „Radnice“),
- Masarykovo náměstí 2/2 (ve Smlouvě označena „Radnice“),
- Masarykovo náměstí 3/3 (ve Smlouvě označena „Radnice“),
- Masarykovo náměstí 45/29 (ve Smlouvě označena „NCNJ“),
- Lidická 1413/4 (ve Smlouvě označena „Radnice“),
- Divadelní 139/1 (ve Smlouvě označena „Divadelní 1“),
- Divadelní 849/8 (ve Smlouvě označena „Divadelní 8“).

Požadavky na rozsah a charakter předmětu plnění jsou podrobně a závazně specifikovány v přílohách č. 1 – Standardy úklidových služeb a č. 2 – Rozsah úklidových prací vzorového závazného návrhu Smlouvy o provádění úklidových prací, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Zadavatel v příloze č. 2 – Rozsah úklidových prací deklaruje potřebu mytí a ošetřování dřevěných podlah a oken. Zadavatel poskytuje přílohou č. 3 a 4 této zadávací dokumentace návod na jejich ošetření.

2. část veřejné zakázky: „Úklidové práce v prostorách budov města Nový Jičín ve správě Odboru bytového“

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění služeb pravidelného, nepravidelného a generálního úklidu v prostorách budov města Nový Jičín ve správě Odboru bytového na adrese:

- Sokolovská 9, Nový Jičín (nebytový dům),
- Msgr. Šrámka 11, Nový Jičín (nebytový dům),
- Suvorovova 1854/152, Nový Jičín (nebytový dům),
- Lidická 1, Nový Jičín (nebytové prostory),
- Zborovská 11, Nový Jičín (bytový dům),
- Trlicova 10, Nový Jičín (bytový dům),
- Masarykovo náměstí 2, Nový Jičín (bytový dům),
- Jičínská 272, Nový Jičín-Loučka (bytový dům),
- Jičínská 275, Nový Jičín-Loučka (bytový dům),
- Na Lani 212, Nový Jičín-Loučka (bytový dům),
- Revoluční 36, Nový Jičín (bytový dům),
- Dlouhá 19, Nový Jičín (bytový dům),
- U Jičínky 25, Nový Jičín (dům s byty zvláštního určení),
- Pod Lipami 19, Nový Jičín (dům s byty zvláštního určení),
- Revoluční 6, Nový Jičín (dům s byty zvláštního určení),
- Luční 2, Nový Jičín (bytový dům),
- Luční 3, Nový Jičín (bytový dům),
- Luční 4, Nový Jičín (bytový dům),
- K Archivu 2, Nový Jičín (bytový dům).

Požadavky na rozsah a charakter předmětu plnění jsou podrobně a závazně specifikovány v přílohách č. 1 – Standardy úklidových služeb a č. 2 – Rozsah úklidových prací vzorového závazného návrhu Smlouvy o provádění úklidových prací, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel v příloze č. 2 – Rozsah úklidových prací upravuje rovněž způsob provádění pastování dřevěných podlah. Vzhledem k materiálu podlah poskytuje zadavatel přílohou č. 3 této zadávací dokumentace návod na jejich ošetření.

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na libovolný počet částí veřejné zakázky, tedy na jednu její část či na dvě části veřejné zakázky.

Podává-li účastník nabídku na obě části veřejné zakázky, podává nabídku na každou část veřejné zakázky zvlášť v samostatné nabídce s přesným označením příslušné části.

Nabídky ke každé z částí této zakázky budou zadavatelem posuzovány a hodnoceny nezávisle na nabídkách podaných v jiné části veřejné zakázky a v souladu s tím bude i každá z částí zakázky samostatně zadána.

Předpokládaná hodnota zakázky: 9.000.000 Kč bez DPH/roční objem plnění 2.250.000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota 1. části veřejné zakázky „Úklidové práce v prostorách budov Městského úřadu Nový Jičín“ činí 6.000.000 Kč bez DPH/roční objem plnění 1.500.000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota 2. části veřejné zakázky „Úklidové práce v prostorách budov města Nový Jičín ve správě Odboru bytového“ činí 3.000.000 Kč bez DPH/roční objem plnění 750.000 Kč bez DPH.

Doba plnění zakázky: Zadavatel pro plnění obou částí této veřejné zakázky stanovuje následující termíny

předpokládaný termín zahájení plnění
plnění smlouvy na dobu neurčitou

01.05.2024

Místo a prohlídka míst plnění zakázky:

Místem plnění 1. části veřejné zakázky „Úklidové práce v prostorách budov Městského úřadu Nový Jičín“ jsou vymezené prostory budov Městského úřadu Nový Jičín na adrese:

- Masarykovo náměstí 1/1 (ve Smlouvě označena „Radnice“),
- Masarykovo náměstí 2/2 (ve Smlouvě označena „Radnice“),
- Masarykovo náměstí 3/3 (ve Smlouvě označena „Radnice“),
- Masarykovo náměstí 45/29 (ve Smlouvě označena „NCNJ“),
- Lidická 1413/4 (ve Smlouvě označena „Radnice“),
- Divadelní 139/1 (ve Smlouvě označena „Divadelní 1“),
- Divadelní 849/8 (ve Smlouvě označena „Divadelní 8“).

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku míst budoucího plnění dne **22.01.2024**. Sraz zájemců o prohlídku, je v 09:00 hodin ve vestibulu budovy MěÚ v Novém Jičíně, Masarykovo nám. 1/1.

Prohlídky míst budoucího plnění se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dva zástupci za dodavatele. Prohlídka míst budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s technickými a provozními parametry budov.

Místem plnění 2. části veřejné zakázky „Úklidové práce v prostorách budov města Nový Jičín ve správě Odboru bytového“ budov v majetku města Nového Jičína na adrese:

- Sokolovská 9, Nový Jičín (nebytový dům),
- Msgr. Šrámka 11, Nový Jičín (nebytový dům),
- Suworovova 1854/152, Nový Jičín (nebytový dům),

- Lidická 1, Nový Jičín (nebytové prostory),
- Zborovská 11, Nový Jičín (bytový dům),
- Trlicova 10, Nový Jičín (bytový dům),
- Masarykovo náměstí 2, Nový Jičín (bytový dům),
- Jičínská 272, Nový Jičín-Loučka (bytový dům),
- Jičínská 275, Nový Jičín-Loučka (bytový dům),
- Na Lani 212, Nový Jičín-Loučka (bytový dům),
- Revoluční 36, Nový Jičín (bytový dům),
- Dlouhá 19, Nový Jičín (bytový dům),
- U Jičínky 25, Nový Jičín (dům s byty zvláštního určení),
- Pod Lipami 19, Nový Jičín (dům s byty zvláštního určení),
- Revoluční 6, Nový Jičín (dům s byty zvláštního určení),
- Luční 2, Nový Jičín (bytový dům),
- Luční 3, Nový Jičín (bytový dům),
- Luční 4, Nový Jičín (bytový dům),
- K Archivu 2, Nový Jičín (bytový dům).

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku míst budoucího plnění dne **22.01.2024**. Sraz zájemců o prohlídku, je v 11:00 hodin ve vestibulu budovy MěÚ v Novém Jičíně, Divadelní 139/1.

Prohlídky míst budoucího plnění se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dva zástupci za dodavatele. Prohlídka míst budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s technickými a provozními parametry budov.

Odpovědné zadávání: *Podmínka sociálně odpovědného zadávání* je zadavatelem zohledněna v obchodních podmínkách, kdy vybraný dodavatel se zaváže, že po celou dobu trvání smluvního poměru založeného smlouvou na veřejnou zakázku zajistí dodržování veškerých pracovněprávních předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu smlouvy budou podílet, bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny přímo vybraným dodavatelem a jeho zaměstnanci, či poddodavatelem.

Vybraný dodavatel se rovněž zaváže zachovávat férové vztahy ke svým poddodavatelům.

Podmínka environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna v obchodních podmínkách, kdy vybraný dodavatel je povinen používat pouze nezávadné úklidové prostředky a pomůcky, které splňují veškeré požadavky na ně kladené právními předpisy, zejména předpisy na ochranu lidského zdraví a ochranu životního prostředí, a tom vést přehled.

Dodavatel je povinen nejméně dvakrát ročně předat zprávu o typu a množství úklidových prostředků. Za tímto účelem je zadavatel oprávněn provést kontrolu používaných prostředků a pomůcek, případně vyzvat dodavatele k předložení dokladů o jejich nezávadnosti.

Podmínka inovace není zadavatelem s ohledem na povahu a smysl zakázky zohledněna.

3. PRAVIDLA PRO VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Přestože zadávací podmínky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast v zadávacím řízení, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to v souladu s ust. § 98 ZZVZ. **Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé zasílat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E- ZAK na adrese <https://ezak.novyjicin.cz/>, kde v detailu veřejné zakázky v oddíle „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“ je po přihlášení dodavatele otevřeno okno „poslat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace“.**

Zadavatel poskytne dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ust. § 98 ZZVZ.

Zadavatel doporučuje sledovat informace k veřejné zakázce v elektronickém nástroji E- ZAK.

4. PODDODAVATELÉ

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1) ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pokud jsou účastníkovi poddodavatelé známi, předloží seznam poddodavatelů s uvedením, kterou část zakázky budou plnit.

Poddodavatelé, kteří nebudou identifikováni v nabídce a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky. Poddodavatelské firmy nelze měnit bez písemného souhlasu objednatele.

Pokud účastník nehodlá realizovat veřejnou zakázku prostřednictvím žádných poddodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

Pro případ, že účastník v nabídce seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení nedoloží vůbec, má se za to, že v době podání nabídky předpokládá, že zakázku prostřednictvím poddodavatelů plnit nebude.

5. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI A SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH POŽADAVKŮ

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem účasti dodavatele v zadávacím řízení. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

Dokumenty předkládané v rámci nabídky budou předloženy jako prosté kopie originálů.

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva o provádění úklidových prací, je povinen před jejím uzavřením zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady, a to konkrétně doklady prokazující kvalifikaci dle čl. 5.3 až 5.5 zadávací dokumentace, pokud již nebyly předloženy v rámci nabídky.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 ZZVZ dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ,
- c) splní technickou kvalifikaci podle ust. § 79 odst. 2 písm. b) a d) ZZVZ.

5.1. Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.k zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti;
- c) čestné prohlášení;
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení;
- e) výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií základní způsobilosti nebo předložením platného certifikátu v rámci Systému certifikovaných dodavatelů.

5.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje:

- a) předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) předložení dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Způsob prokázání:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence;
- b) platné oprávnění k podnikání. Dodavatel předloží výpisy z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenské listy, resp. jiná oprávnění k podnikání např. v oboru **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.**

Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dle čl. 5.4 písm. a) nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení. Prokázání profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti nebo předložením platného certifikátu v rámci Systému certifikovaných dodavatelů.

5.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje technickou kvalifikaci dle ust. § 79 odst. 2, písm. b) pro jednotlivé části veřejné zakázky takto:

1. část veřejné zakázky „Úklidové práce v prostorách budov Městského úřadu Nový Jičín“

Zadavatel požaduje:

- a) seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

Způsob prokázání:

- a) ze seznamu významných služeb musí vyplývat alespoň následující údaje:

- obchodní firma/název objednatele,
- předmět služby (úklidové práce interiérů budov),
- doba a místo plnění služby,
- skutečný finanční objem plnění služby trvající nejméně 1 rok,
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné službu ověřit.

Z předloženého dokumentu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň tyto 2 služby:

- **2 zakázky obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky – úklidové práce interiérů budov, přičemž hodnota každého plnění za 1 rok činila nejméně 1 mil Kč bez DPH.**

2. část veřejné zakázky „Úklidové práce v prostorách budov města Nový Jičín ve správě Odboru bytového“

Zadavatel požaduje:

- a) seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Způsob prokázání:

- a) ze seznamu významných služeb musí vyplývat alespoň následující údaje:

- obchodní firma/název objednatele,
- předmět služby (úklidové práce interiérů budov),
- doba a místo plnění služby,
- skutečný finanční objem plnění služby trvající nejméně 1 rok,
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné službu ověřit.

Z předloženého dokumentu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň tyto 2 služby:

- **2 zakázky obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky – úklidové práce interiérů budov, přičemž hodnota každého plnění za 1 rok činila nejméně 0,5 mil Kč bez DPH.**

Zadavatel požaduje technickou kvalifikaci dle ust. § 79 odst. 2, písm. d)

1. část veřejné zakázky „Úklidové práce v prostorách budov Městského úřadu Nový Jičín“

Zadavatel požaduje:

osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám ve vztahu k osobám podílejících se na realizaci předmětu zakázky.

a) zadavatel požaduje, aby **vedoucí úklidu** měl/a:

- praxi na pozici vedoucí úklidu v délce alespoň **1 rok**,
- zkušenost s realizací min. **1 významné zakázky v pozici vedoucí úklidu**, jejímž předmětem bylo zajištění pravidelných úklidových prací interiérů budov ve finančním rozsahu poskytnutého plnění úklidových prací ve výši alespoň **1 mil. Kč bez DPH za 1 rok**,
- znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni běžné pracovní komunikace.

b) zadavatel požaduje, aby **pracovníci v počtu minimálně 10 osob** měli:

- praxi v poskytování úklidových prací interiérů budov v délce alespoň **1 roku** (platí pro každou z osob).

Způsob prokázání:

Dodavatel tuto část kvalifikace prokáže předložením Seznamu pracovníků a případných poddodavatelů podílejících se na realizaci předmětu Smlouvy (k dodavateli jsou v pracovním nebo obdobném poměru) vč. údajů o:

- skutečné délce praxe vč. uvedení identifikačních údajů subjektů, u nichž byla tato praxe získána,
- realizaci min. 1 významné zakázky (název objednatele, předmět služby, skutečná doba plnění, místo plnění, skutečný finanční objem plnění služby trvající nejméně 1 rok, kontaktní osoba objednatele, u které bude možné službu ověřit),
- komunikačním jazyku,
- vztahu pracovníků a případných poddodavatelů podílejících se na realizaci předmětu Smlouvy k dodavateli.

Seznam pracovníků a případných poddodavatelů podílejících se na realizaci předmětu Smlouvy se stane přílohou č. 4 závazného návrhu Smlouvy o provádění úklidových prací.

Pracovníci uvedení na seznamu pro plnění 1. části veřejné zakázky nesmí být shodní s pracovníky uvedenými na seznamu pro plnění 2. části.

2. část veřejné zakázky „Úklidové práce v prostorách budov města Nový Jičín ve správě Odboru bytového“

Zadavatel požaduje:

osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám ve vztahu k osobám podílejících se na realizaci předmětu zakázky.

a) zadavatel požaduje, aby **vedoucí úklidu** měl/a:

- praxi na pozici vedoucí úklidu v délce alespoň **1 rok**,
- zkušenost s realizací min. **1 významné zakázky v pozici vedoucí úklidu**, jejímž předmětem bylo zajištění pravidelných úklidových prací interiérů budov ve finančním rozsahu poskytnutého plnění úklidových prací ve výši alespoň **0,5 mil. Kč bez DPH za 1 rok**,
- znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni běžné pracovní komunikace.

b) zadavatel požaduje, aby **pracovníci v počtu minimálně 4 osob** měli:

- praxi v poskytování úklidových prací interiérů budov v délce alespoň **1 roku** (platí pro každou z osob).

Způsob prokázání:

Dodavatel tuto část kvalifikace prokáže předložením Seznamu pracovníků a případných poddodavatelů podílejících se na realizaci předmětu Smlouvy (k dodavateli jsou v pracovním nebo obdobném poměru) vč. údajů o:

- skutečné délce praxe vč. uvedení identifikačních údajů subjektů, u nichž byla tato praxe získána,
- realizaci min. 1 významné zakázky (název objednatele, předmět služby, skutečná doba plnění, místo plnění, skutečný finanční objem plnění služby trvající nejméně 1 rok, kontaktní osoba objednatele, u které bude možné službu ověřit),
- komunikačním jazyku,
- vztahu pracovníků a případných poddodavatelů podílejících se na realizaci předmětu Smlouvy k dodavateli.

Seznam pracovníků a případných poddodavatelů podílejících se na realizaci předmětu Smlouvy se stane přílohou č. 4 závazného návrhu Smlouvy o provádění úklidových prací.

Pracovníci uvedení na seznamu pro plnění 2. části veřejné zakázky nesmí být shodní s opracovníky uvedenými na seznamu pro plnění 1. části.

5.4. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Dodavatelé nemohou požadované doklady nahradit předložením čestného prohlášení dle § 86 ZZVZ, ale mohou je nahradit jednotným evropským osvědčením dle § 87 ZZVZ. Zadavatel však vždy bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

5.5. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.6. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle ust. § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

5.7. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem podle ZZVZ v plném rozsahu, může prokázat technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadovanou zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel v případě prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob postupuje v souladu s ust. § 83 odst. 2 až 5 ZZVZ.

5.8. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

5.9. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

5.10. Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu (§ 234 ZZVZ). Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání (§ 239 odst. 3 ZZVZ).

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se ZZVZ obchodní podmínky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s účastníkem pro danou veřejnou zakázku, a to ve formě závazného vzorového návrhu Smlouvy o provádění úklidových prací. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka závazné a nemohou být žádným způsobem měněny, s výjimkou údajů, které jsou vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele.

Dodavatel resp. účastník je povinen podat návrh smlouvy dle přílohy č. 1 resp. přílohy č. 2 této zadávací dokumentace vč. příloh.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku.

Podáním nabídky dodavatel prohlašuje, že v plném rozsahu akceptuje znění závazného návrhu smlouvy, a to ve znění všech jejích úprav a doplnění provedených v průběhu zadávacího řízení v souladu s ust. § 99 ZZVZ.

Zadavatel doporučuje, aby vyplněný návrh smlouvy dodavatel připojil k nabídce např. ve formátu pdf, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení, případně osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení (v případě zmocnění bude doložena v nabídce plná moc) kvalifikovaným elektronickým podpisem a v elektronické podobě v otevřeném formátu (MS Word) pro možnost doplnění ze strany zadavatele, který nebude elektronicky podepsán, a tím přispěl ke zrychlení procesu uzavírání smlouvy.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou za poskytnutí služby se pro každou část veřejné zakázky rozumí celková nabídková cena za provedení a splnění předmětu smlouvy ve stanoveném rozsahu. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré náklady dodavatele související s provedením a se splněním předmětu této smlouvy. Nabídkovou cenou se tak rozumí

cena za veškeré požadované služby dle zadávací dokumentace a příslušných obchodních podmínek.

Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. K ceně bez DPH bude připočtena DPH, jejíž výše bude vypočtena podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že dodavatel není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost ve své nabídce, resp. v příslušném poli krycího listu nabídky, který je přílohou č. 5 resp. č. 6 této zadávací dokumentace.

1. část veřejné zakázky: „Úklidové práce v prostorách budov Městského úřadu Nový Jičín“

Nabídkovou cenu stanoví dodavatel dle přílohy č. 3 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny vzorového závazného návrhu Smlouvy o provádění úklidových prací. Dodavatel je povinen ocenit veškeré „žlutě“ označené položky:

- cena za pravidelný úklid budovy "Radnice" za 1 měsíc,
- cena za pravidelný úklid budovy "Divadelní 1" za 1 měsíc,
- cena za pravidelný úklid budovy "Divadelní 8" za 1 měsíc,
- cena za pravidelný úklid budovy "NCNJ" za 1 měsíc,
- cena za pravidelný úklid venkovních prostor u "budov městského úřadu" za 1 měsíc,
- cena za pravidelný úklid venkovních prostor u "budovy NCNJ" za 1 měsíc,
- cena za nepravidelný úklid za 600 m²,
- cena za 1 generální úklid.

2. část veřejné zakázky: „Úklidové práce v prostorách budov města Nový Jičín ve správě Odboru bytového“

Nabídkovou cenu stanoví dodavatel dle přílohy č. 3 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny vzorového závazného návrhu Smlouvy o provádění úklidových prací. Dodavatel je povinen ocenit veškeré „žlutě“ označené položky:

- cena za pravidelný úklid budovy "Sokolovská 9" za 1 měsíc,
- cena za pravidelný úklid budovy "Msgr. Šrámka 11" za 1 měsíc,
- Cena za pravidelný úklid budovy "Suvorovova 152" za 1 měsíc,
- Cena za pravidelný úklid budovy "Lidická 1" za 1 měsíc,
- Cena za pravidelný úklid budovy "Zborovská 11" za 1 měsíc,
- Cena za pravidelný úklid budovy "Trlicová 10" za 1 měsíc,
- Cena za pravidelný úklid budovy "Masarykovo nám. 2" za 1 měsíc,
- Cena za pravidelný úklid budovy "Jičínská 272" za 1 měsíc,
- Cena za pravidelný úklid budovy "Jičínská 275" za 1 měsíc,
- Cena za pravidelný úklid budovy "Na Lani 212" za 1 měsíc,
- Cena za pravidelný úklid budovy "Revoluční 36" za 1 měsíc,
- Cena za pravidelný úklid budovy "Dlouhá 19" za 1 měsíc,
- Cena za pravidelný úklid budovy ZÚ "U Jičínky 25" za 1 měsíc,
- Cena za pravidelný úklid budovy ZÚ "Pod Lipami 19" za 1 měsíc,
- Cena za pravidelný úklid budovy ZÚ "Revoluční 6" za 1 měsíc,
- Cena za pravidelný úklid budovy "Luční 2" za 1 měsíc,
- Cena za pravidelný úklid budovy "Luční 3" za 1 měsíc,
- Cena za pravidelný úklid budovy "Luční 4" za 1 měsíc,

- Cena za pravidelný úklid budovy "K Archivu 2" za 1 měsíc.

Ostatní podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Dodavatelem stanovené a doplněné jednotkové ceny za shora uvedené služby budou v přílohách č. 3 - Tabulka pro výpočet nabídkové ceny vzorového závazného návrhu Smlouvy o provádění úklidových prací automaticky násobeny počtem jednotek stanovených pro danou službu (počet měsíců, počet m², počet ks, počet cyklů). Součet takto stanovených a dopočtených hodnot tvoří celkovou nabídkovou cenu, která bude hodnocena. Veškeré uváděné cenové položky budou zaokrouhleny na dvě desetinná místa. Veškeré uváděné cenové položky budou zahrnovat všechny případné související náklady, poplatky či ostatní výdaje, a veškerá plnění dodavatele, které lze podle podmínek stanovených příslušnými obchodními podmínkami očekávat. Veškeré cenové položky uvedené dodavatelem v přílohách č. 3 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny vzorového závazného návrhu Smlouvy o provádění úklidových prací, musí být dodavatelem stanoveny alespoň v úrovni minimálních ekonomických nákladů nezbytných pro poskytnutí předmětu oceňované položky.

Dodavatel vyplní pouze žlutě označené buňky formuláře. Za správnost vyplnění takto označených buněk odpovídá dodavatel. Zadavatel předkládá uvedenou přílohu v uzamčeném formátu. Zapisovat lze proto jen do žlutě podbarvených buněk.

Pokud účastník nedodrží položkovou skladbu, neocení některou položku, případně ji ocení výší 0,00 Kč, může být zadavatelem vyzván k objasnění své nabídky.

8. HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 114 ZZVZ. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny (100%)**.

Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH, podle níž zadavatel určí pořadí nabídek. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen bude vybrána ta nabídka, která byla zadavateli doručena dříve, tedy dříve doručená nabídka se bude považovat za nejvýhodnější nabídkovou cenu.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

Podání nabídek v listinné podobě nebo v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj E-ZAK se nepřipouští.

Pro podání nabídky a plném využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Tímto se provede jeho identifikace a autentizace.

Pokud za účastníka jedná zmocněnec, musí být součástí nabídky dodavatele mj. originál nebo úředně ověřená kopie plné moci podepsaná osobou oprávněnou jednat za účastníka v souladu se zápisem v obchodním rejstříku, je-li do něj účastník zapsán.

Nabídka bude obsahovat vzorový závazný návrh Smlouvy o provádění úklidových prací. Dodavatel je povinen doložit k návrhu smlouvy všechny požadované přílohy, jež tvoří smlouvu. Doplněný návrh smlouvy včetně příloh, jež tvoří smlouvu, je pro účastníka závazný. Nabídka bude obsahovat doklady o kvalifikaci případně další dokumenty.

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

Každý dodavatel může ve lhůtě pro podání nabídek podat pouze jednu nabídku, individuálně nebo společně s dalšími dodavateli.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení individuálně nebo společně s dalšími dodavateli, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka řízení, vyloučí.

Písemná nabídka bude dodavatelem vložena v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro podání nabídek a jejich protokolárního zpřístupnění.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- krycí list nabídky pro každou část veřejné zakázky (příloha č. 5 a 6 této zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje účastníka a nabídkovou cenu,
- čestné prohlášení ve vztahu k ruským/běloruským subjektům (příloha č. 7 této zadávací dokumentace),
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- vzorový závazný návrh Smlouvy o provádění úklidových prací pro každou část veřejné zakázky (příloha č. 1 a 2 této zadávací dokumentace) s nabídkovou cenou včetně příloh (dodavatel doplní údaje do přílohy č. 3 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny, a dále vytvoří a předloží Seznam pracovníků a případných poddodavatelů podílejících se na realizaci předmětu Smlouvy, který se stane přílohou č. 4 závazného návrhu Smlouvy o provádění úklidových prací),
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky,
- informace o celkovém počtu listů nabídky.

Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

10. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude v případě vybraného dodavatele považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně v **elektronické podobě** prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese

<https://ezak.novyjicin.cz/>, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídky je zadavatelem stanovena do **12.02.2024, 10:00 hod.**

Zadavatel doporučuje členění nabídky do jednotlivých datových souborů s ohledem na obsah nabídky (viz bod 9 této zadávací dokumentace) a přiměřeně k rozsahu nabídky. Otevírání elektronicky podaných nabídek proběhne v souladu s ust. § 109 odst. 1 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek a proběhne bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení a dalších osob.

Pokud o to účastník zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek písemně požádá, zadavatel do 5 pracovních dnů od doručení této žádosti odešle všem účastníkům zadávacího řízení, nebo uveřejní na profilu zadavatele údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení. Lhůta 5 pracovních dnů podle věty první začíná zadavateli běžet nejdříve od okamžiku otevření souboru s nabídkovou cenou.

12. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK

(<https://ezak.novyjicin.cz/>), nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

Zadavatel upozorňuje, že pro podání nabídky a plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Tímto se provede jeho identifikace a autentizace.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda písemnost byla jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK vč. informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese <https://ezak.novyjicin.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Zadavatel dodavateli doporučuje před podáním nabídky provést „Test nastavení prohlížeče“ na adrese https://ezak.novyjicin.cz/test_index.html

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídky (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK po nahrání veškerých příloh a případným stvrzení nabídky elektronickým podpisem). Systémové požadavky na PC pro podání nabídek jsou k dispozici na internetové adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

V případě technických problémů s elektronickým nástrojem E-ZAK kontaktujte hotlink provozovatele elektronického nástroje E-ZAK: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719.

13. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena Smlouva o provádění úklidových prací, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli na písemnou výzvu doklady, a to

konkrétně doklady prokazující kvalifikaci dle čl. 5.1 až 5.3 zadávací dokumentace, pokud již nebyly předloženy v rámci nabídky.

Případné originály budou zadavateli předloženy v elektronické podobě v souladu s pravidly komunikace. Buď v digitálním originále podepsaném kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo ve formě autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., v případě, kdy je originál v listinné (analogové) podobě. Přičemž autorizovanou konverzi je možné provést souhrnně (jedna ověřovací doložka) k více dokladům či prohlášením.

Smlouva o provádění úklidových prací bude předložena v elektronické podobě a podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

14. VÝHRADY ZADAVATELE

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu se ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

15. SEZNAM PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

příloha č. 1 - Vzorový závazný návrh Smlouvy o provádění úklidových prací vč. příloh č. 1 – 3, přílohu č. 4 Seznam pracovníků a případných poddodavatelů podílejících se na realizaci předmětu Smlouvy vytváří a předkládá dodavatel pro 1. část VZ

příloha č. 2 - Vzorový závazný návrh Smlouvy o provádění úklidových prací vč. příloh č. 1 – 3, přílohu č. 4 Seznam pracovníků a případných poddodavatelů podílejících se na realizaci předmětu Smlouvy vytváří a předkládá dodavatel pro 2. část VZ

příloha č. 3 - Návod na ošetření dřevěných podlah pro obě části VZ

příloha č. 4 - Návod na ošetření dřevěných kastlových oken

příloha č. 5 - Krycí list nabídky pro 1. část VZ

příloha č. 6 - Krycí list nabídky pro 2. část VZ

příloha č. 7 - Čestné prohlášení ve vztahu k ruským/běloruským subjektům

V Novém Jičíně

Mgr. Stanislav Kopecký
starosta města